

Web ファイル共有(Proself)利用方法

関西大学 OD 教室システムの、Web ファイル共有(Proself)を利用する手順について説明します。

以下にWebファイル共有(Proself)の利用手順を記載します。

- 1 ログイン
- 2 ファイルのアップロード
 - 2.1 ドラッグアンドドロップしてアップロード
 - 2.2 ファイルを選択してアップロード
- 3 ファイルのダウンロード
 - 3.1 ファイルの直接ダウンロード
 - 3.2 一括ダウンロード
- 4 ファイル操作
 - 4.1 新規フォルダ作成
 - 4.2 移動
 - 4.3 コピー
 - 4.4 削除
- 5 ログアウト

1 ログイン

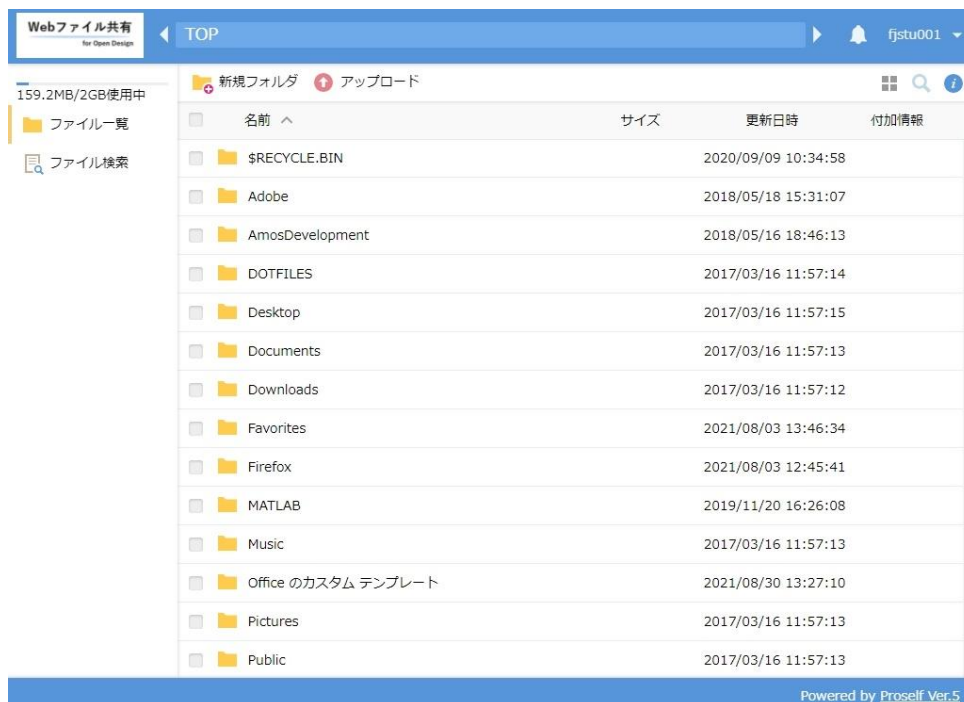
- ① Webブラウザを起動し、以下のURLより、「Webファイル共有(Proself)」へアクセスします。
[<https://webfile.od.eng.kansai-u.ac.jp/proself>]



- ② 「利用者のユーザー名」、「パスワード」を入力し、ログインをクリックします。

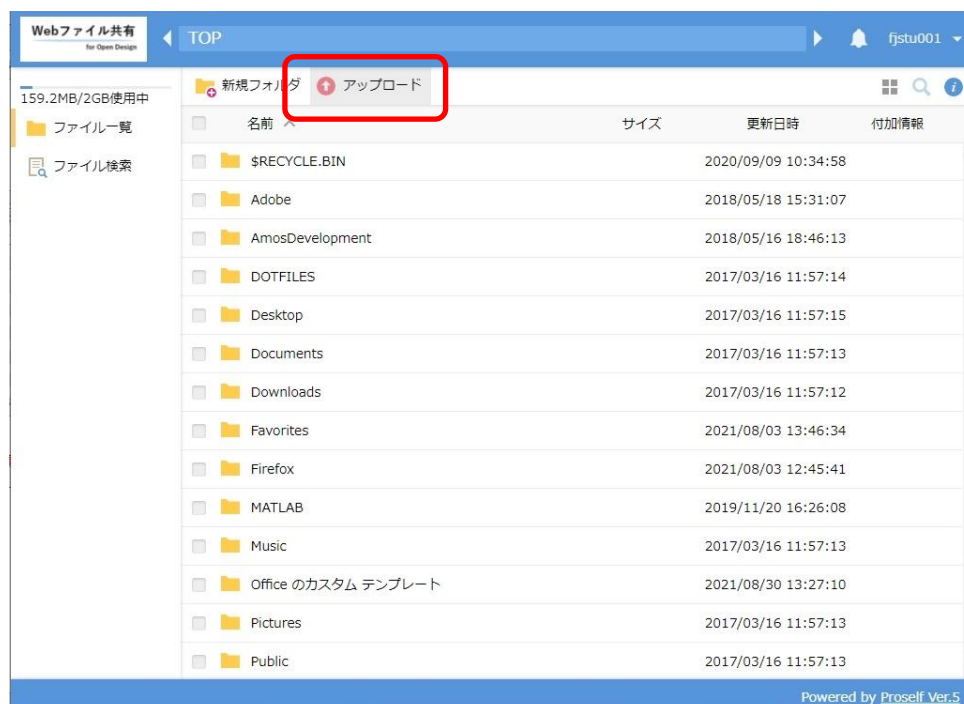


③ ログインが完了します。



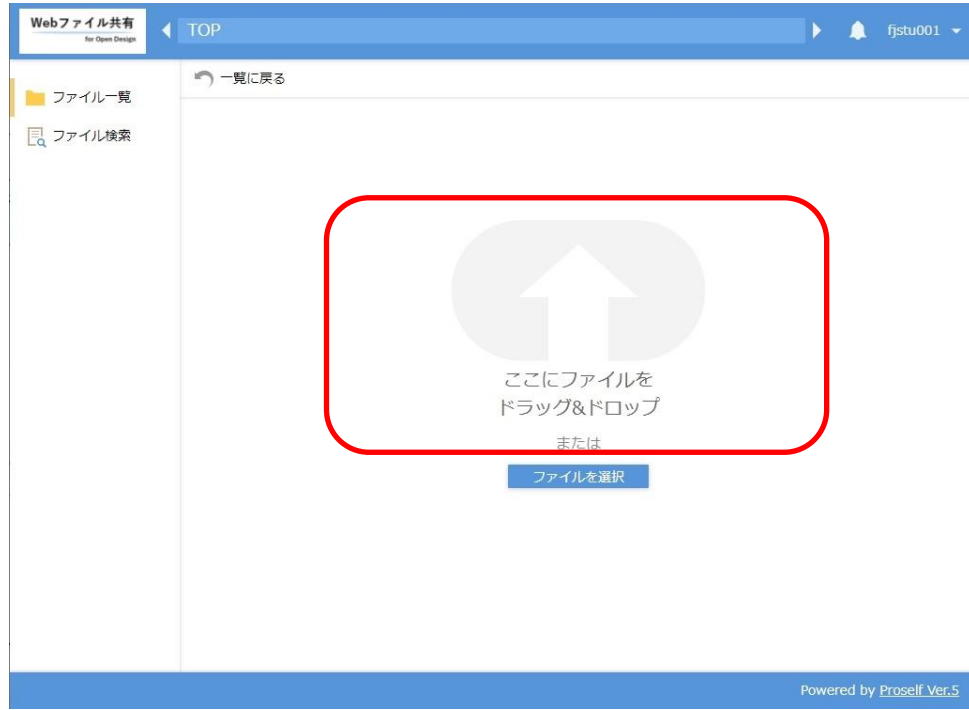
2 ファイルのアップロード

① 上部のメニューより「アップロード」をクリックします。

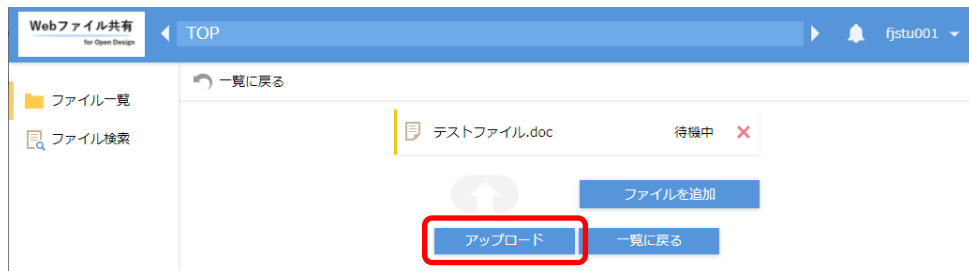


2.1 ドラッグアンドドロップしてアップロード

- ① ファイルをドラッグアンドドロップします。

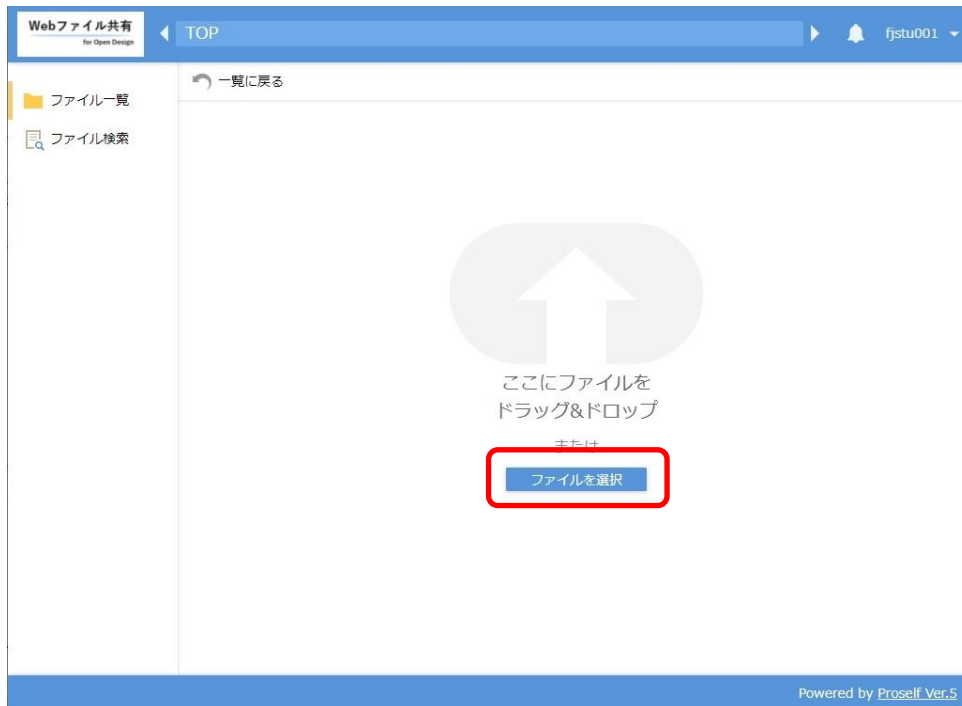


- ② アップロードをクリックします。

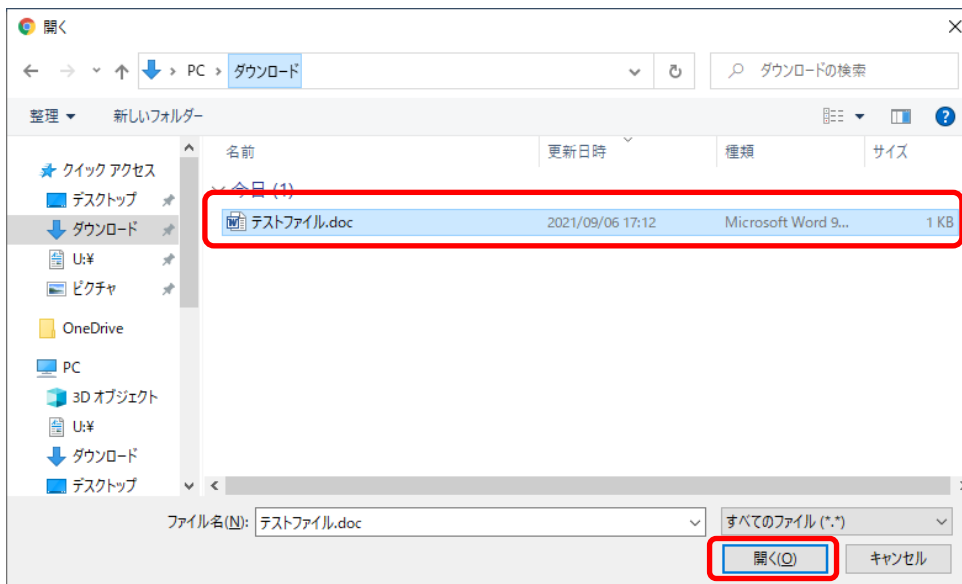


2.2 ファイルを選択してアップロード

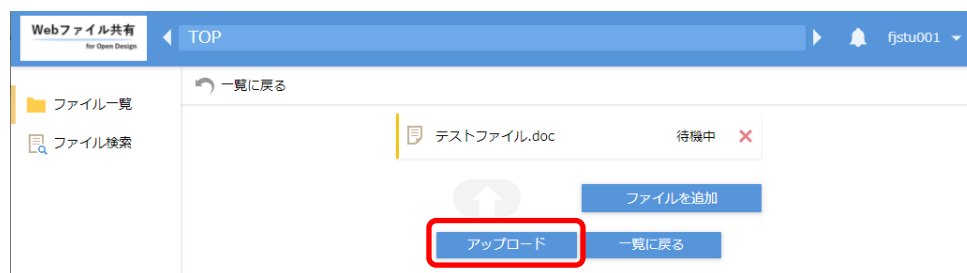
- ① 「ファイルを選択」をクリックします。



- ② ファイルを指定し、「開く」をクリックします。



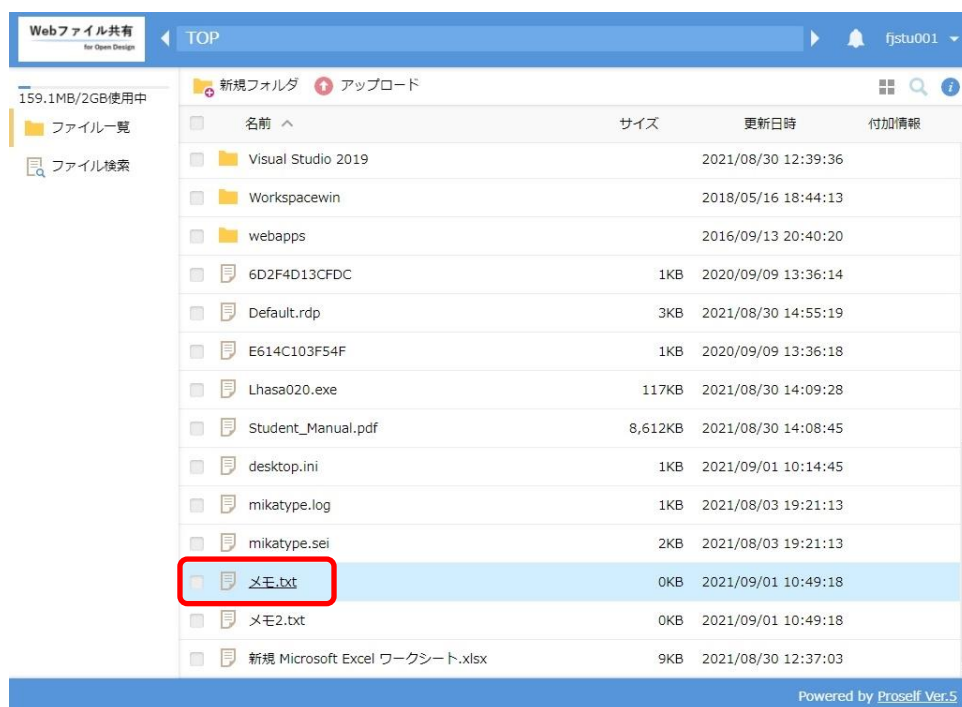
- ③ アップロードをクリックします。



3 ファイルのダウンロード

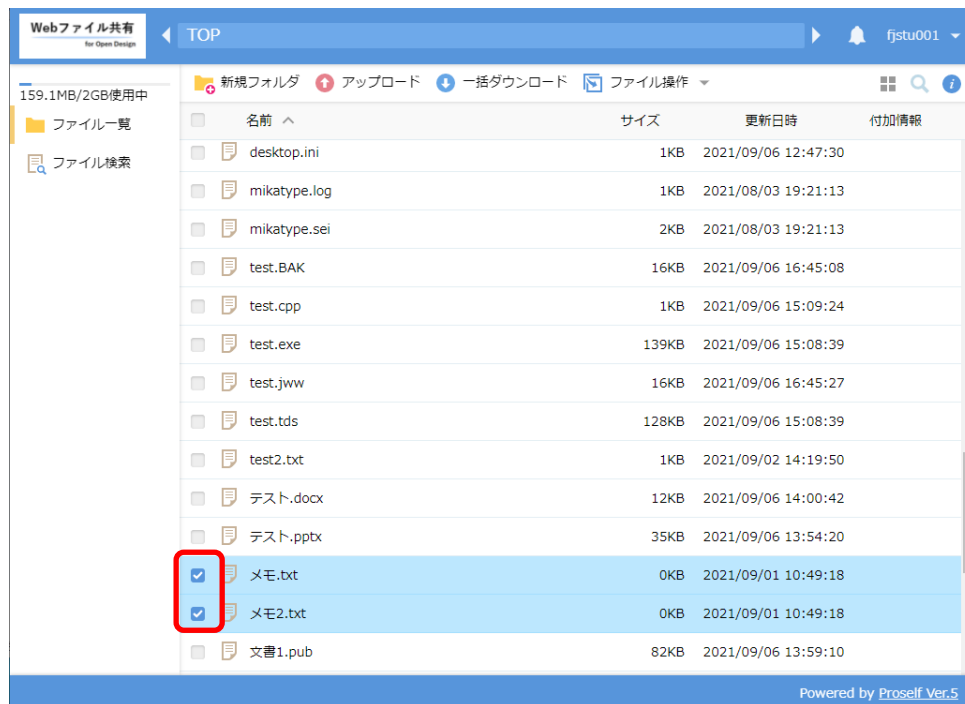
3.1 ファイルの直接ダウンロード

- ① ダウンロードしたいファイルを直接クリックすると、ダウンロードが開始されます。



3.2 一括ダウンロード

- ① ダウンロードしたいフォルダや複数のファイルにチェックをいれます。



- ② 上部メニューに表示される「一括ダウンロード」をクリックします。

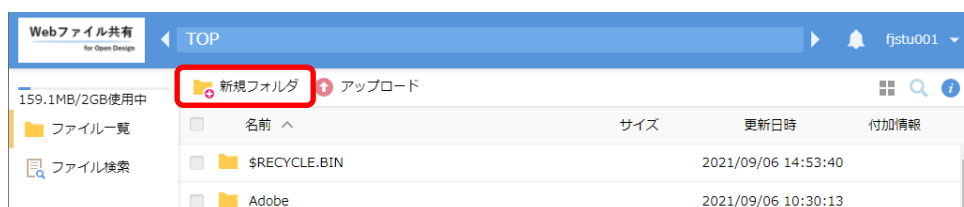


- ③ Zip形式で、ダウンロードが開始されます。

4 ファイル操作

4.1 新規フォルダ作成

- ① 「新規フォルダ」をクリックします。



- ② 任意の名前を入力し、「作成」をクリックします。

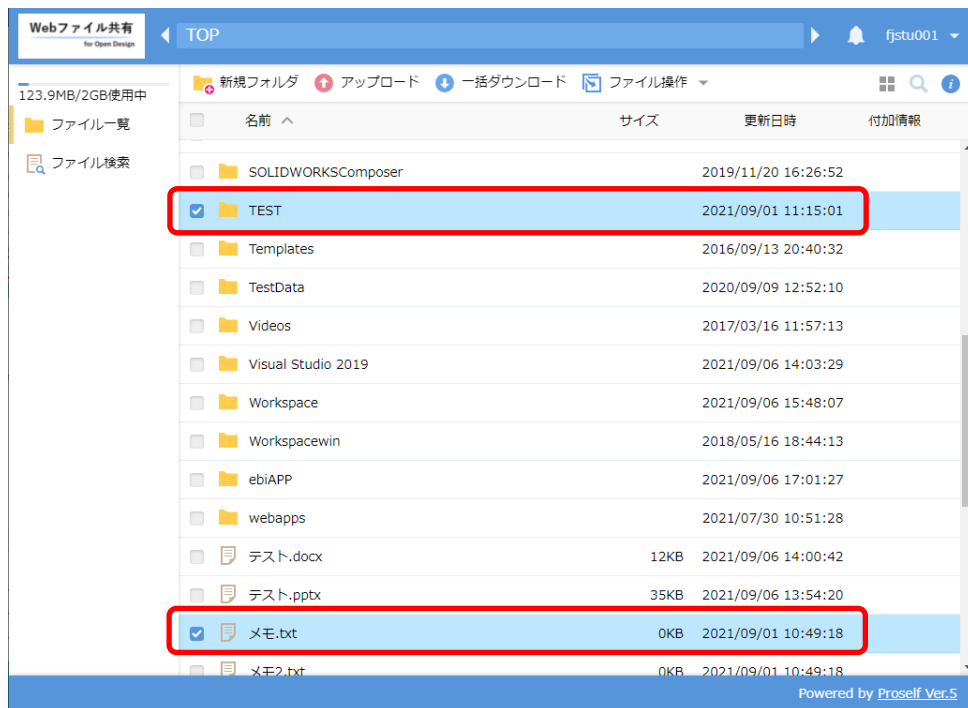


- ③ 新しいフォルダが作成されます。



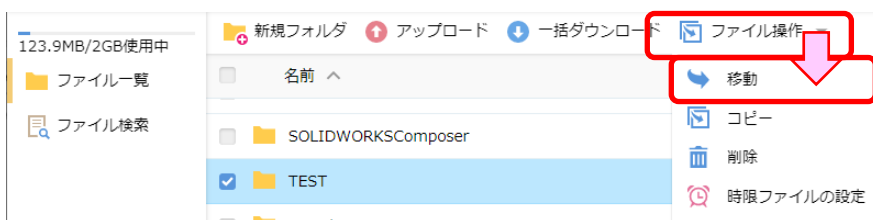
4.2 移動

- ① 移動したいファイルやフォルダにチェックを入れます。

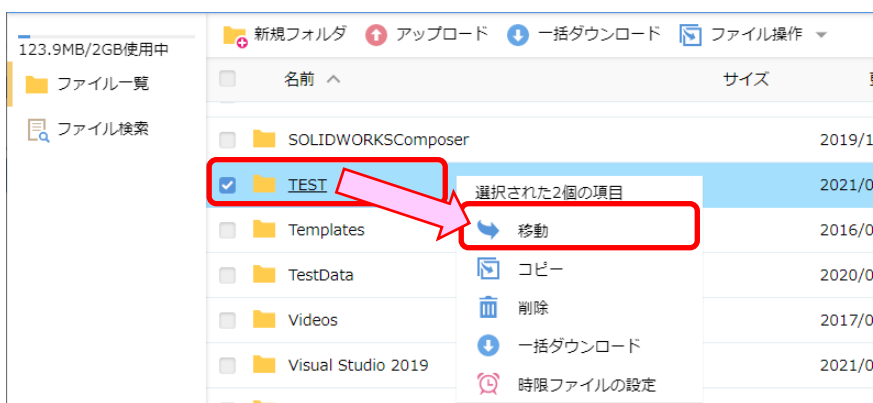


- ② 「ファイルの操作」をクリック、又はチェックをいれたファイルを右クリックして、「移動」をクリックします。

・「ファイルの操作」をクリックした場合



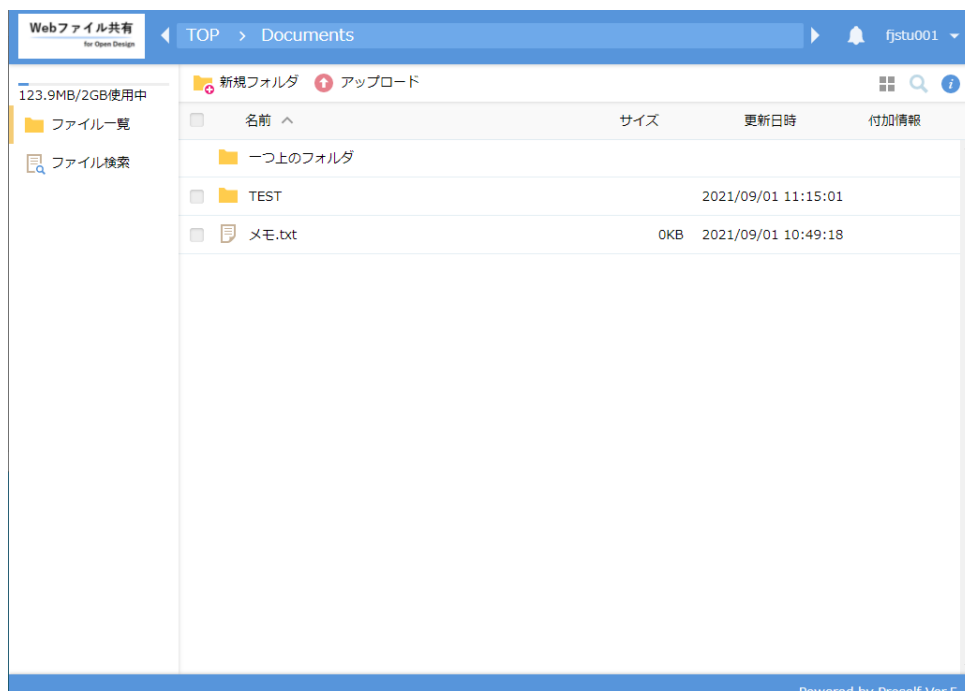
・チェックをいれたファイルを右クリックした場合



- ③ 移動先のフォルダを選択して「移動」をクリックします。

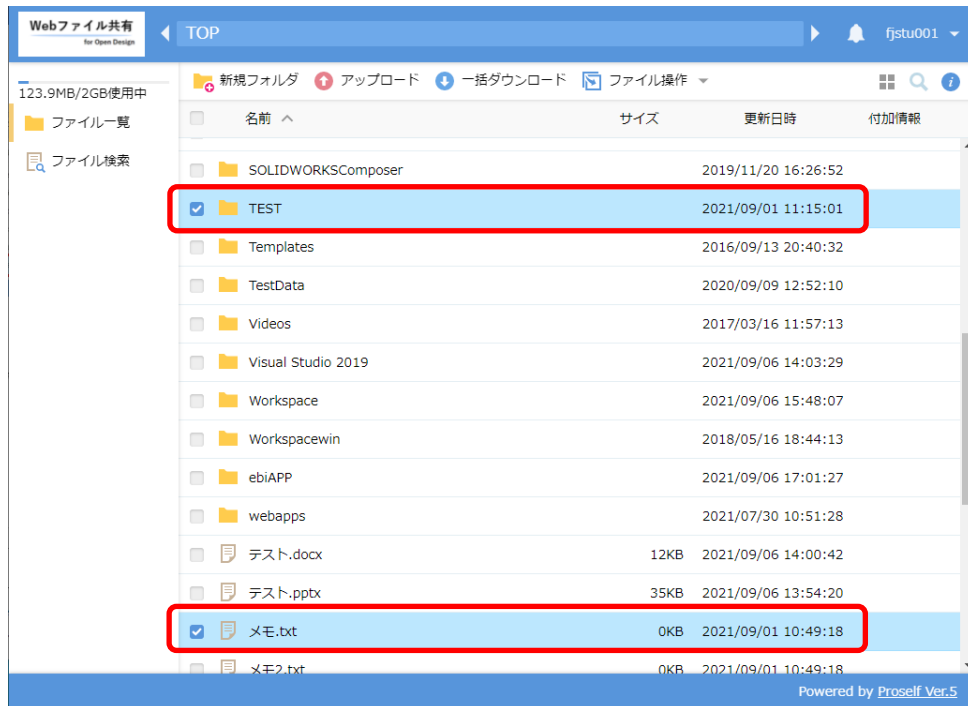


- ④ 選択したファイル、フォルダが移動します。



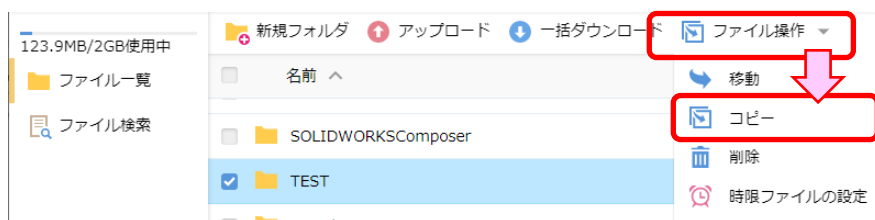
4.3 コピー

- ① コピーしたいファイルやフォルダにチェックを入れます。

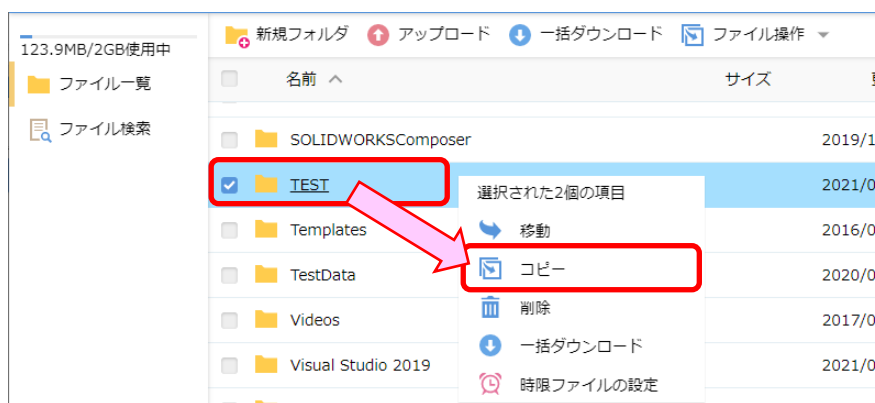


- ② 「ファイルの操作」をクリック、又はチェックをいれたファイルを右クリックして、「コピー」をクリックします。

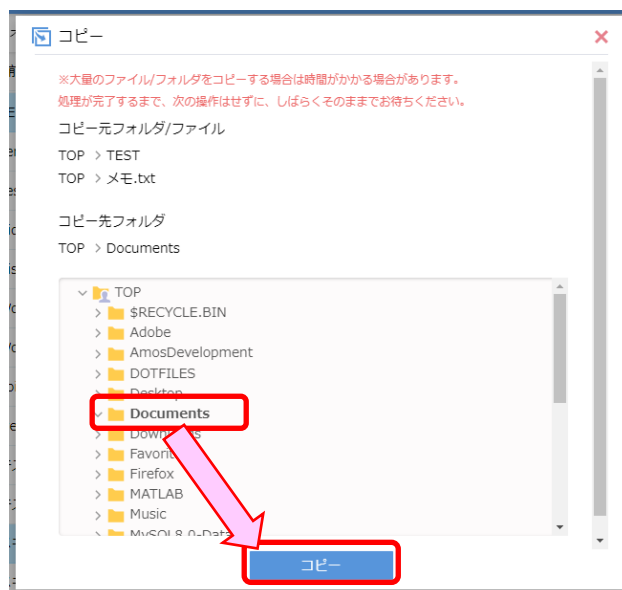
・「ファイルの操作」をクリックした場合



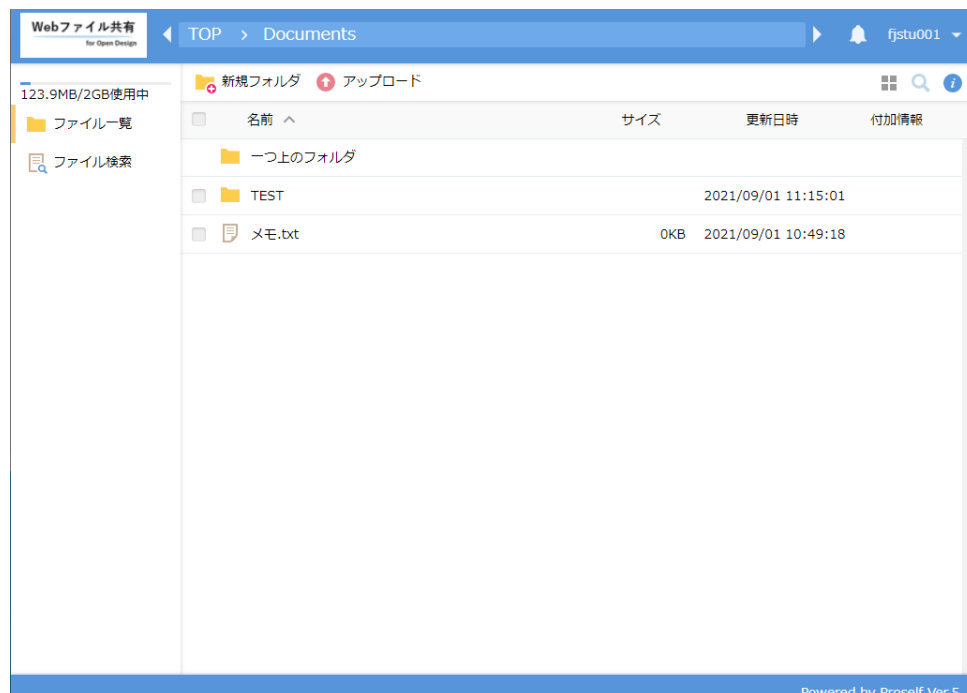
・チェックをいれたファイルを右クリックした場合



- ③ コピー先のフォルダを選択して「コピー」をクリックします。

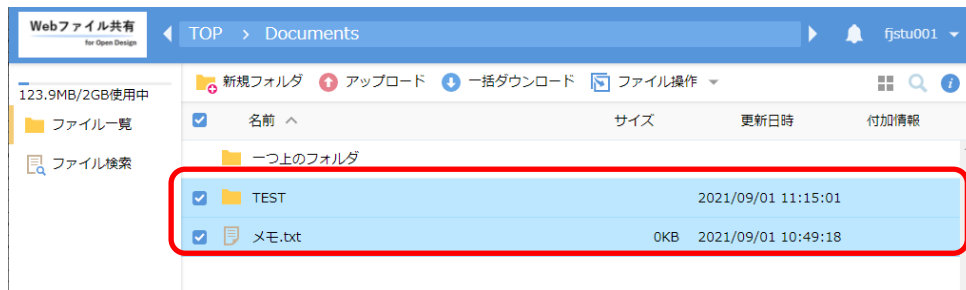


- ④ 選択したファイル、フォルダがコピーされます。

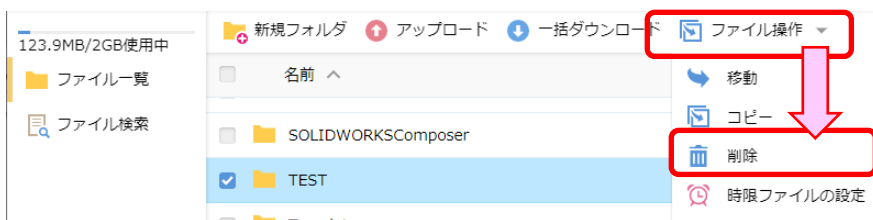


4.4 削除

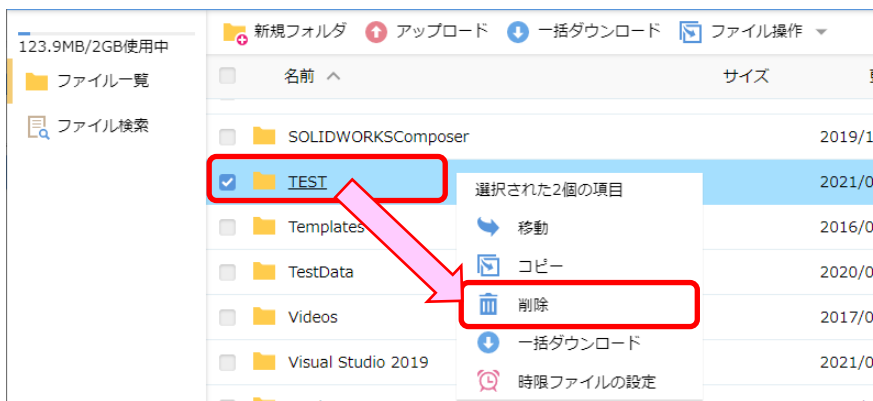
- ① 削除したいファイルやフォルダにチェックを入れます。



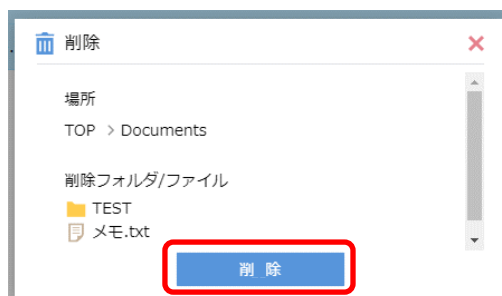
- ② 「ファイルの操作」をクリック、又はチェックをいれたファイルを右クリックして、「削除」をクリックします。
・「ファイルの操作」をクリックした場合



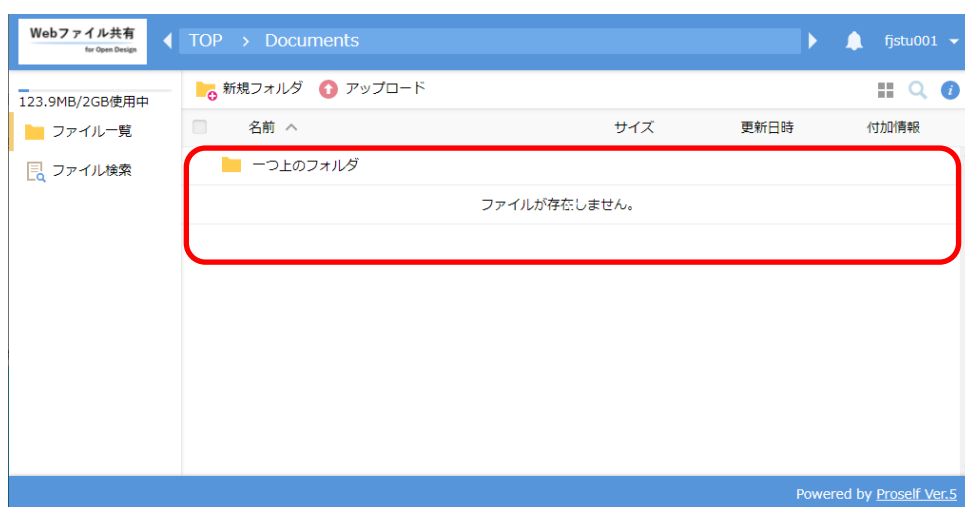
- ・チェックをいれたファイルを右クリックした場合



- ③ 「削除」をクリックします。



- ④ 選択したファイル、フォルダが削除されます。



5 ログアウト

- ① 画面右上のユーザー名横にある▼をクリックします。



② 「ログアウト」をクリックします。



③ 「ログアウト」が完了します。



以上