

プロッタ（大型プリンタ）の印刷

プロッタ(大判プリンタ)の使用例として、Microsoft Office Word ファイルを印刷する手順を記載します。

※印刷するファイルによって、操作方法が多少異なる場合があります。

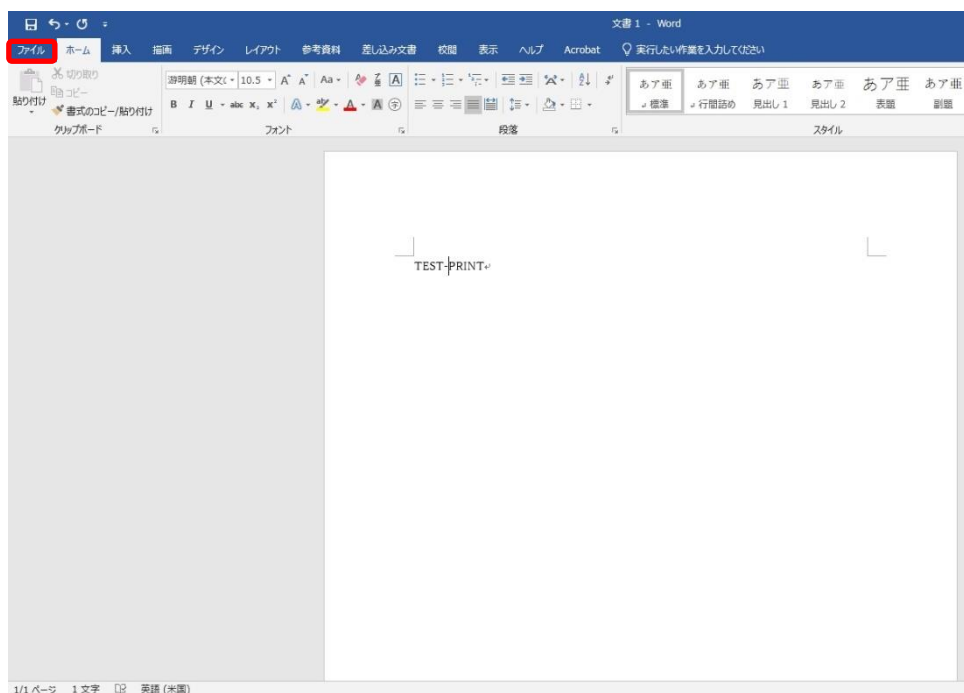
以下にプロッタ印刷手順を記載します。

- 1 印刷手順
 - 1.1 プロッタの指定方法
- 2 印刷オプション
 - 2.1 モノクロ印刷
 - 2.2 用紙サイズを選択
 - 2.3 画像の拡大/縮小
- 3 印刷

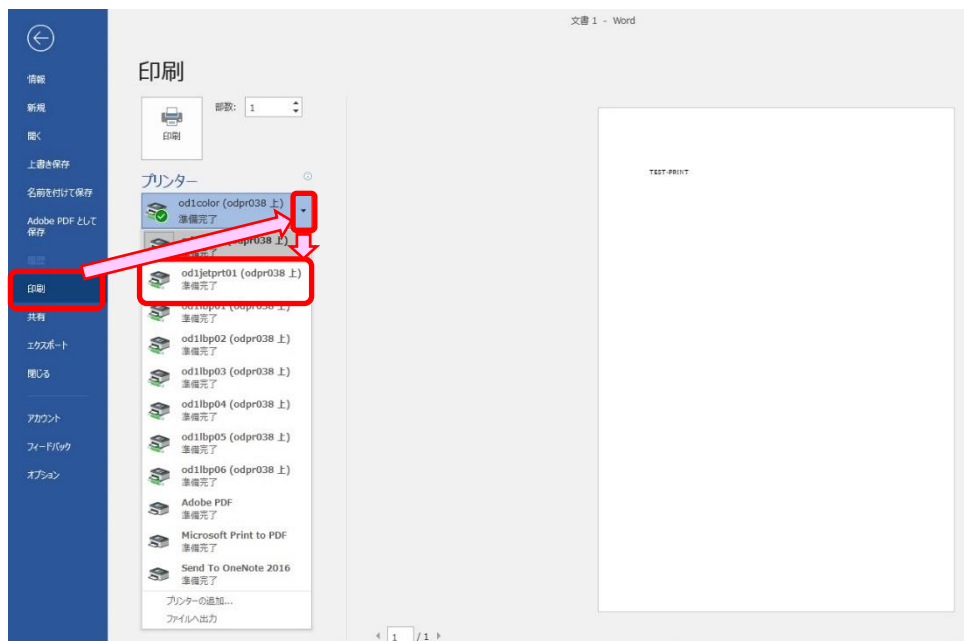
1 印刷手順

1.1 プロッタの指定方法

- ① 印刷対象のファイルを開き、上部メニューバーの[ファイル]を選択します。

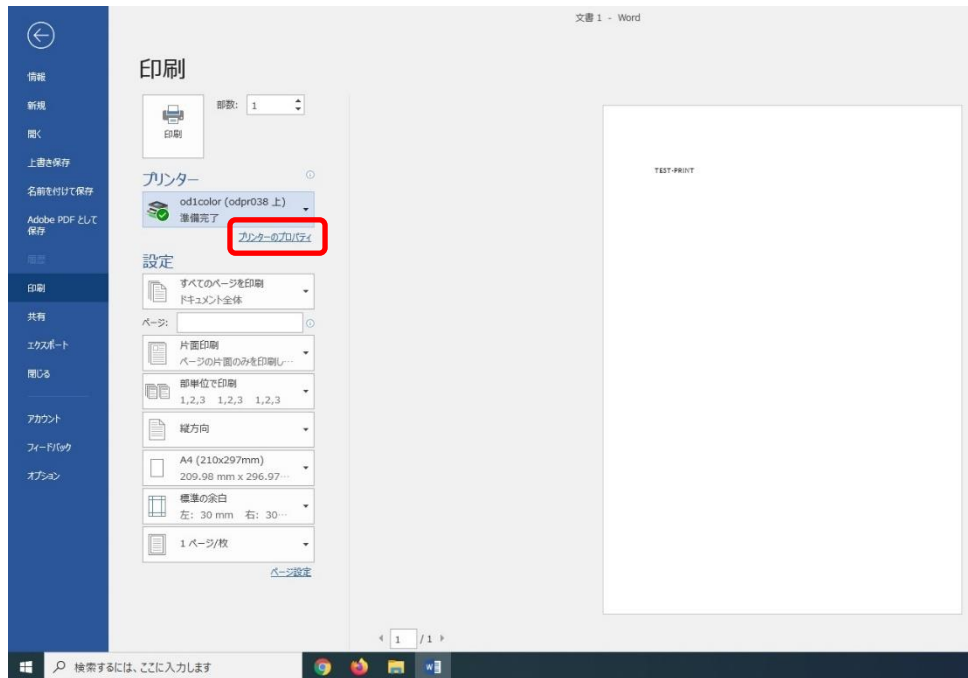


- ② [印刷]を選択した後、[プリンター]から「od1jetprt01(odpr038上)」を選択します。



2 印刷オプション

[プリンターのプロパティ]を選択します。

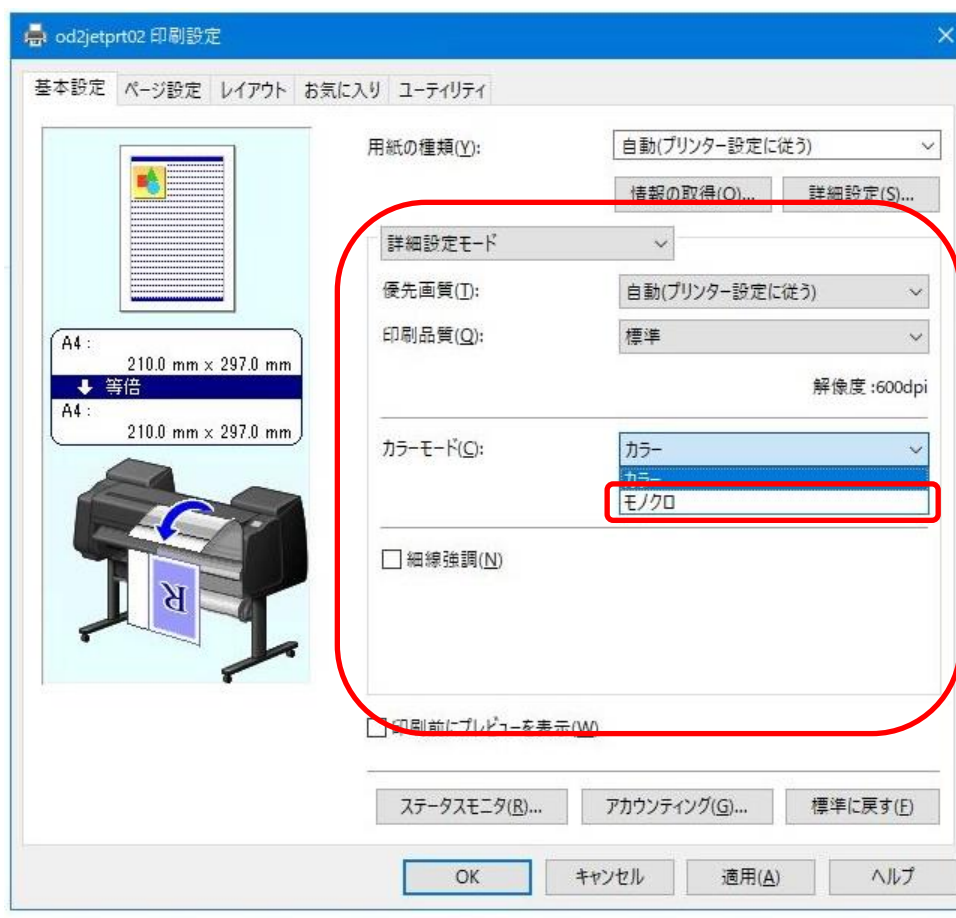


2.1 モノクロ印刷

- ① 初期設定ではカラー印刷です。
- ② モノクロ印刷を行う場合は、[基本設定]タブより[目的設定モード]をクリックし、「詳細設定モード」を押下します。



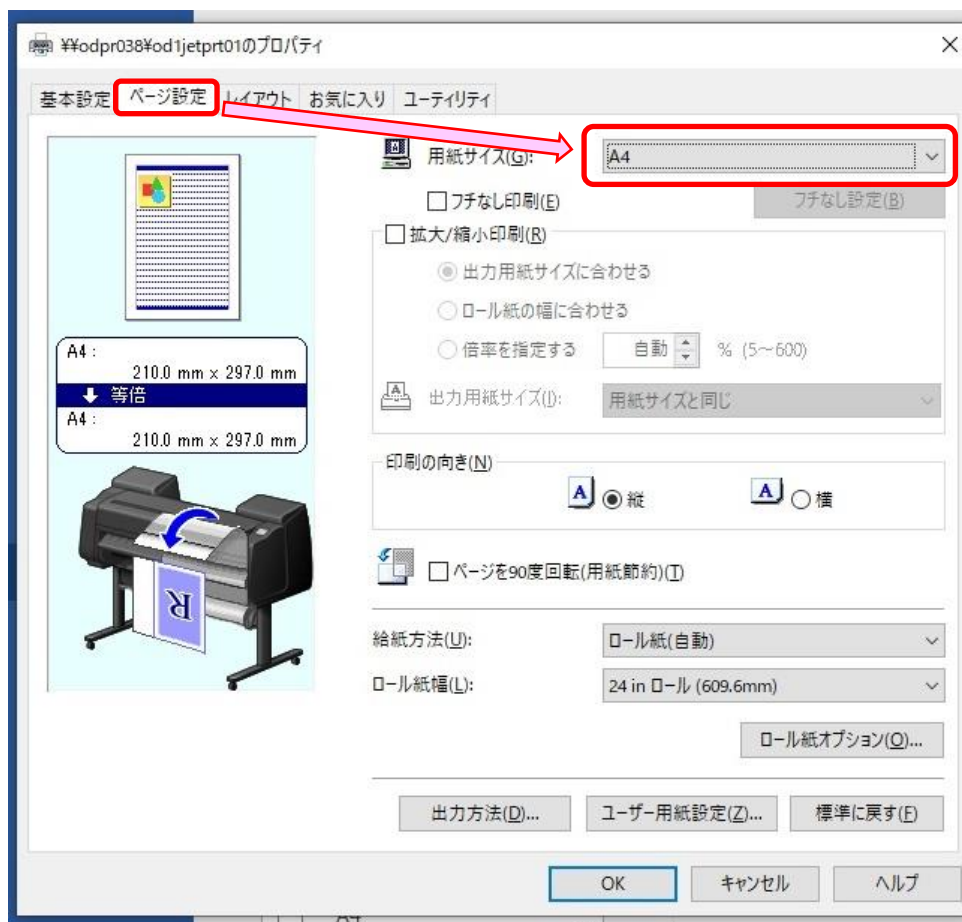
- ③ 「詳細設定モード」のメニューから、「カラーモード：カラー」を押下し、「モノクロ」を選択します。



2.2 用紙サイズを選択

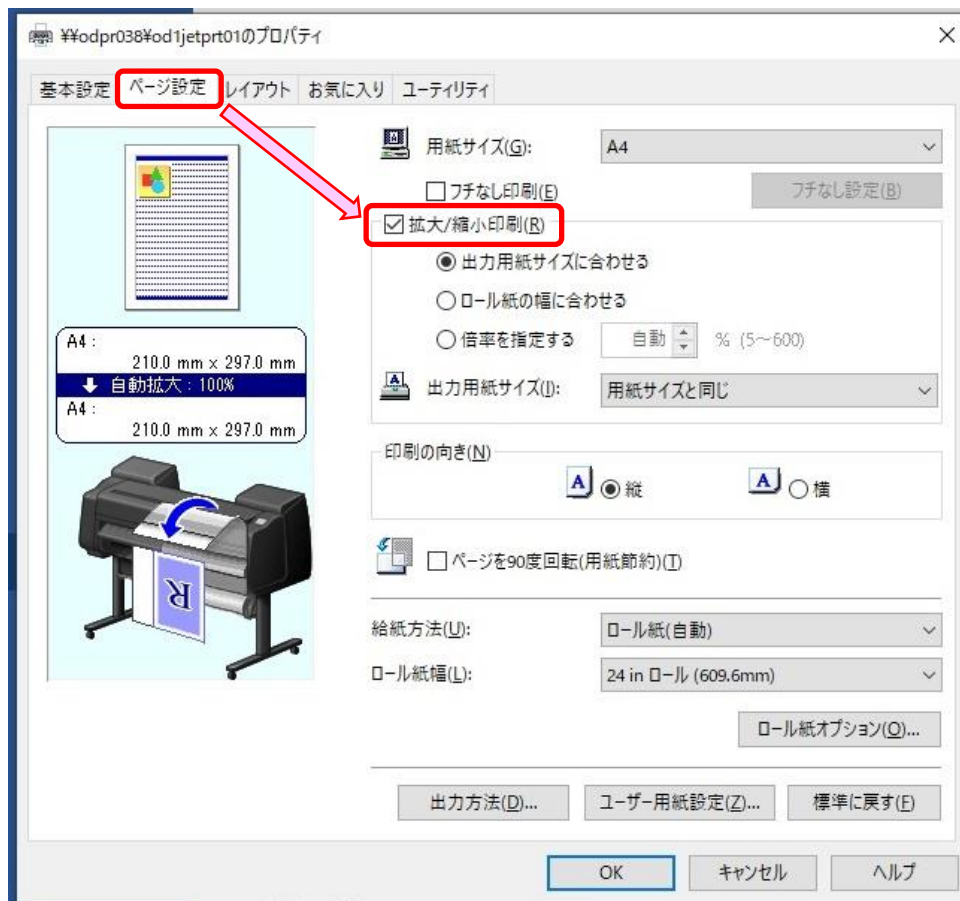
プロパティウインドウより[ページ設定]タブを選択し、[用紙サイズ]を選択します。

※画像ではサンプルとして「A4」に設定しています。



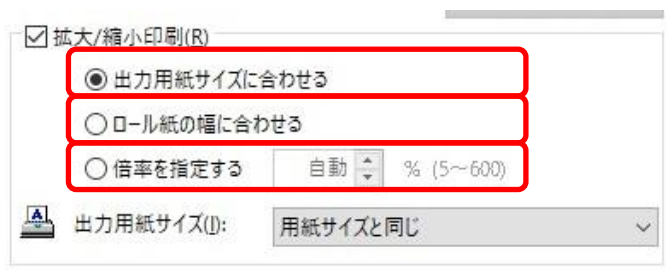
2.3 画像の拡大/縮小

- ① プロパティウインドウより[ページ設定]タブを選択し、[拡大/縮小 印刷]にチェックを入れます。



- ② [拡大/縮小 印刷]のメニュー「出力用紙サイズに合わせる」、「ロール紙の幅に合わせる」、「倍率を指定する」から任意のオプションを選択します。

※画像ではサンプルとして「出力用紙サイズに合わせる」に設定しています。



3 印刷

- ① 右側に表示されるプレビューを確認し、問題がなければ[印刷]を押下します。



- ② 印刷が開始されます。