

学校法人 関西大学
OD 教室 システム運用編
教員・TA 向け取扱説明書

令和 03 年 09 月 27 日 1.0 版

目次

1. 旧システムと新システムとの違い.....	5
2. 新機能について.....	6
2.1. コンピュータの起動・終了.....	6
2.2. 外部からの個人ファイル利用.....	6
2.3. パスワード変更.....	6
3 コンピュータの起動・終了手順.....	7
3.1 パソコンの各部名称.....	8
3.2 パソコンの電源確認方法.....	9
4 電源の投入.....	10
5 WINDOWS の利用.....	10
5.1 WINDOWS の起動.....	10
5.2 WINDOWS の起動完了.....	10
5.3 WINDOWS のログオン画面の表示.....	11
5.4 WINDOWS の終了方法.....	12
5.5 シャットダウン.....	12
6 ドライブの割り当て.....	14
6.1 ドライブの割り当て.....	14
6.2 個人用フォルダの容量確認方法.....	15
7 SSLVPN 接続手順.....	16
7.1 SSLVPN 装置へのログイン.....	17
7.2 SSLVPN (ネットワークコネク) 接続.....	19
7.3 SSLVPN (ネットワークコネク) 切断.....	21
7.4 SSLVPN 装置からのログオフ.....	22
8 リモートデスクトップ端末への接続..... エラー! ブックマークが定義されていません。	
9 瞬快コンソール操作手順.....	31
9.1 瞬快コンソールへのログイン.....	31
9.2 PC の状態を表示するアイコン.....	32
9.3 PC の状態通知.....	33
9.4 リモートデスクトップ端末の電源 ON 操作.....	34

9.5	リモートデスクトップ端末の電源 OFF 操作	36
9.6	リモート画面操作手順	37
9.7	利用終了時の操作	40
10	WEB ファイル共有(PROSELF)利用方法	41
10.1	ログイン	42
10.2	ファイルのアップロード	44
10.3	ファイルのダウンロード	47
10.4	ファイル操作	49
10.5	ログアウト	56
11	パスワード変更手順	57

学生向け取り扱い説明書

1. 旧システムと新システムとの違い

旧システムと新システムとの相違点の一覧を記述します。

項目	旧システム	新システム	備考
OS(Windows)	Windows10 Enterprise 64bit	Windows10 Pro 64bit	
DVD ドライブ	あり	あり	
USB 端子の位置	PC 筐体前面 2ポート	PC 筐体前面 2ポート	
タイプ C 端子の位置	-	PC 筐体前面 1ポート	
ファイルサーバの 個人領域容量	2GB(学生) 4GB(教員)	2GB(学生) 8GB(教員)	新システムでは、学生の個人領域の容量を最大 2GB、教員では最大 8GB の容量を確保しています。
VPN 接続	50 同時ユーザー接続	30 同時ユーザー接続	新システムでは、30 同時ユーザー接続を有し、リモートデスクトップ機能を提供します。

2. 新機能について

新システムで新たに追加・変更された機能について説明します。

新機能・変更部分は以下の通りです。

2.1. コンピュータの起動・終了

新システムでは、学生用パソコンの WindowsOS が Windows 10 Pro になります。

教員用パソコンおよび学生用パソコンは、Windows マシンとして構成されています。

詳細な利用方法は「**3. コンピュータの起動・終了手順**」に記述しています。

2.2. 外部からの個人ファイル利用

旧システムでは SSLVPN（暗号化通信）装置を利用することで、自宅や研究室などの OD 教室以外から OD 教室システムの個人ファイル利用を行ってきました。

新システムでも同じ機能を提供しています。

SSLVPN 接続は、OD 教室システムを利用するすべての方が利用可能です。

OD 教室システムでは、暗号化された通信状態でリモートデスクトップを提供しています。

SSLVPN 接続に関する詳細な利用方法は、「**7. SSLVPN 接続手順**」に記述しています。

2.3. パスワード変更

新システムで、パスワード変更を行う場合、WEB ページからの作業となります。

学生は本人のパスワード変更のみ行えます

詳細な利用方法は「**11. パスワード変更手順**」に記述しています。

3 コンピュータの起動・終了手順

OD 教室システムで扱うパソコンについての基本的な説明および簡単な操作方法について記述します。

以下にコンピュータの起動・終了手順を記載します。

3 パソコンの各部名称

3.1 パソコンの電源確認方法

4 電源の投入

5 Windows の利用

5.1 Windows の起動

5.2 Windows の起動完了

5.3 Windows のログオン画面の表示

5.4 Windows の終了方法

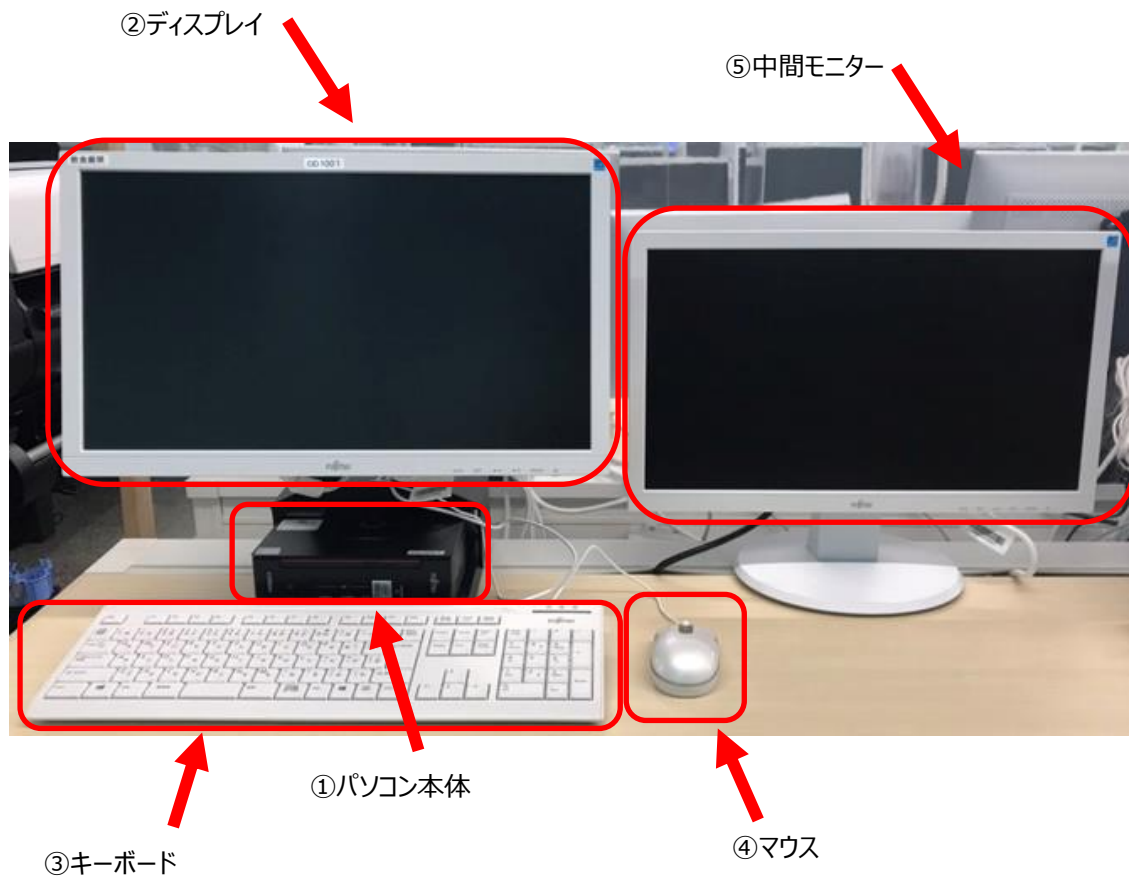
5.5 シャットダウン

6 ドライブの割り当て

6.1 ドライブの割り当て

6.2 個人用フォルダの容量確認方法

3.1 パソコンの各部名称



富士通製 ESPRIMO Q7010/E

CPU : Intel64 Family 6 Model 165 Stepping 3 GenuineIntel ~2304 Mhz

メモリ : 16GB

SSD : 250GB SATA



光学ドライブ : 薄型 DVD-ROM

ネットワーク : Gigabit Ethernet

3.2 パソコンの電源確認方法

パソコンの電源状態の見分け方について説明します。



状態	説明	☒
ON	パソコン本体下部にある電源ボタンが白色に点灯していれば電源が入っています。	
OFF	消えていれば電源が入っていません。	

4 電源の投入

PC 前面右側の電源ボタンを押下します。



5 Windowsの利用

5.1 Windowsの起動

電源が入ると、Windows が起動します。

5.2 Windowsの起動完了

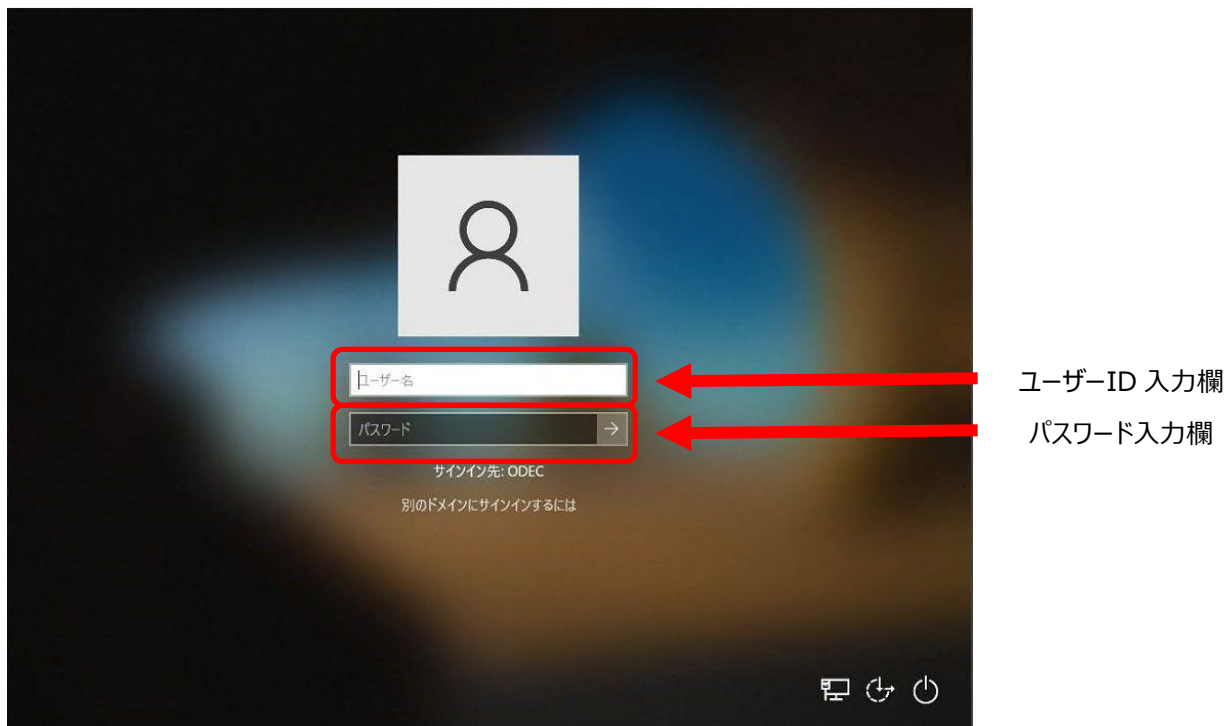
起動が終了すると以下の画面が表示されます。



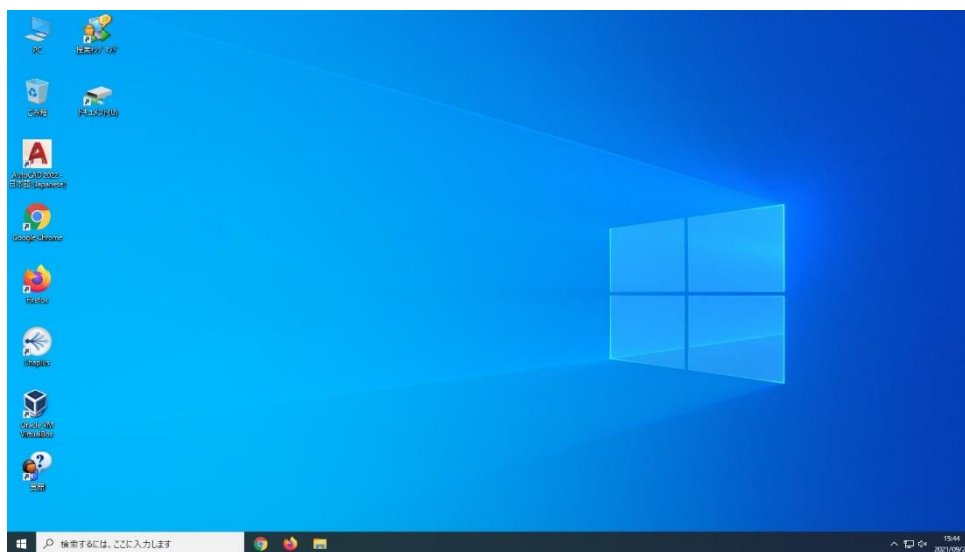
任意のキーを押下することでログイン画面が表示されます。

5.3 Windowsのログオン画面の表示

- ① ログオン画面上の「ユーザーID入力欄」、「パスワード入力欄」にユーザーID、パスワードを入力してログオンを行います。



- ② OSが起動すると、デスクトップが表示されます。

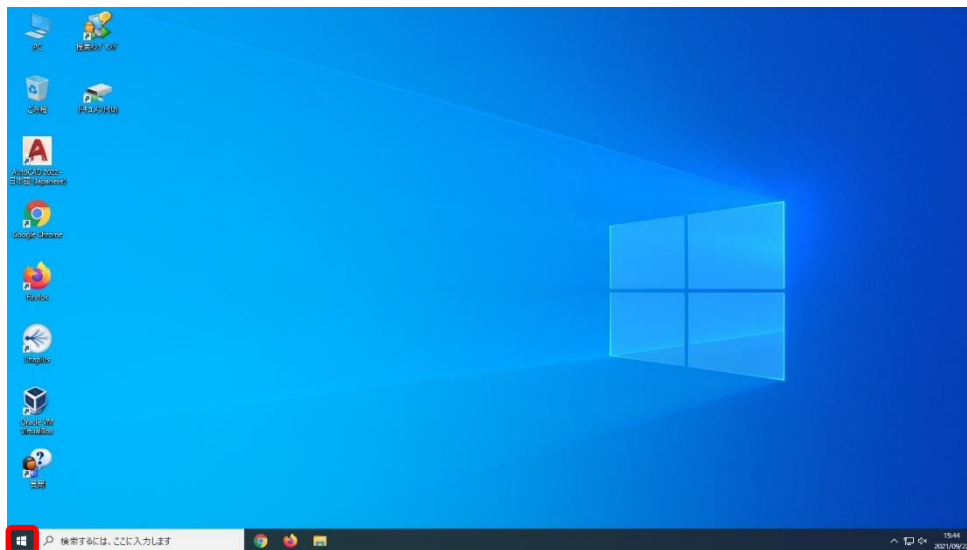


5.4 Windowsの終了方法

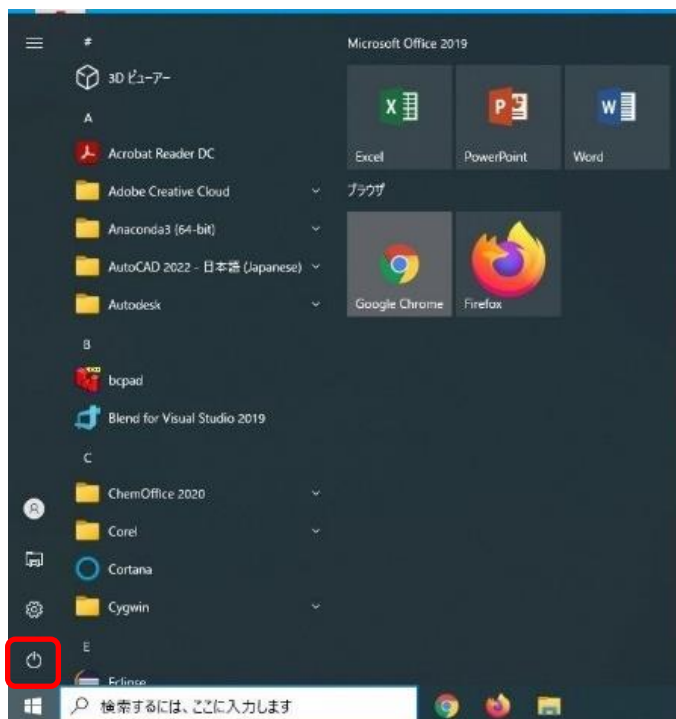
利用が終了しましたらシャットダウンを行い、パソコンの電源を切ります。

5.5 シャットダウン

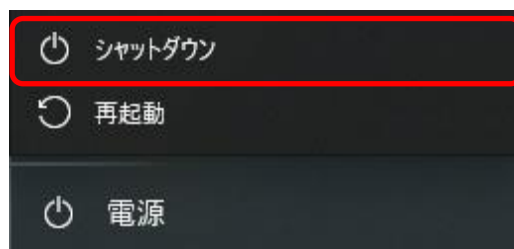
- ① 画面左下にあります「」ボタンをクリックしてください。



表示されたメニューから「電源」を押下してください。



② 「シャットダウン」を押下してください。



③ シャットダウンが実行されます。

※シャットダウンにはしばらく時間がかかることがあります。

電源が消えているかどうかの確認方法は「3.2. パソコンの電源確認方法」を参照ください。

以上で、パソコンの電源を安全に切ることができました。

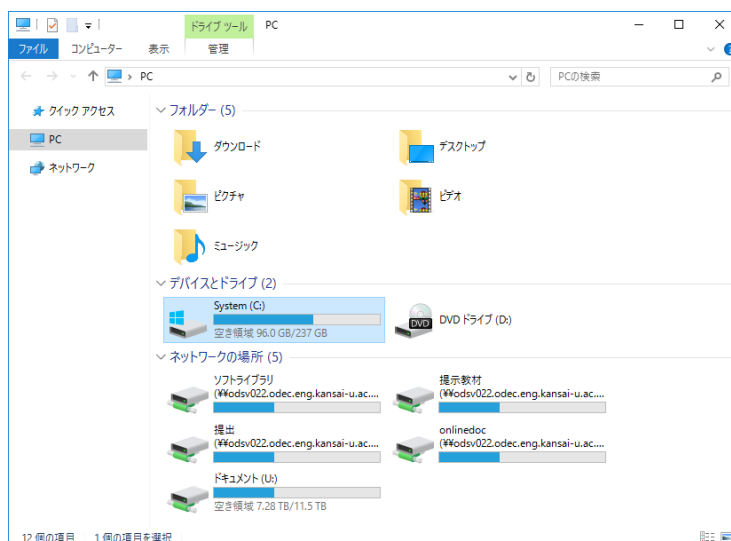
参考：実行できる操作の種類

状態	説明
シャットダウン	パソコンの電源を切り、ユーザーの作業を終了することができます。
再起動	シャットダウン後、自動的に電源が入り、再びWindowsが起動します。

6 ドライブの割り当て

6.1 ドライブの割り当て

Windows にログインすると個人用フォルダが自動的に割り当てられます



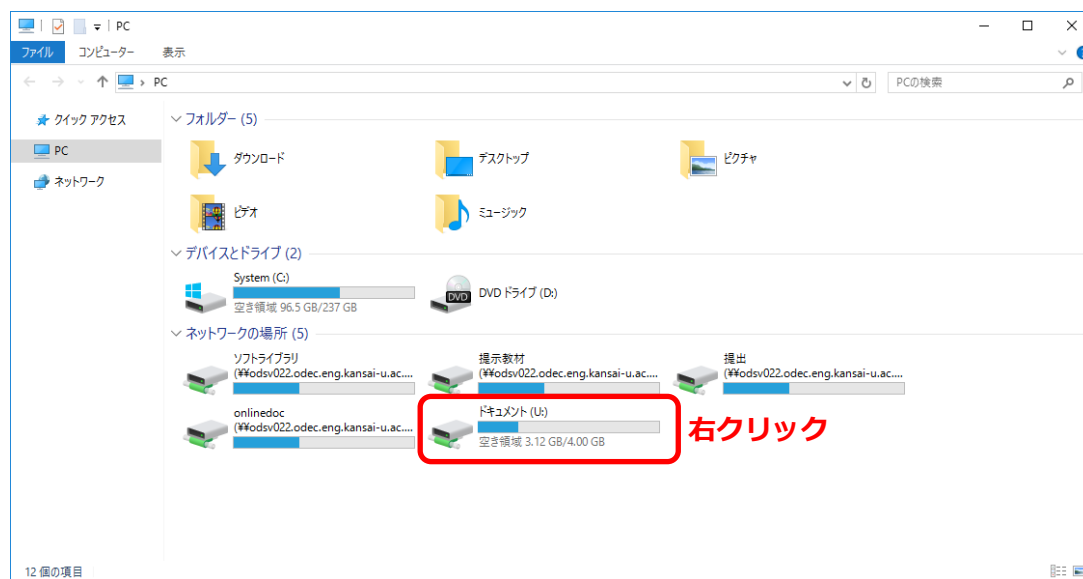
自動的に割り当てられるフォルダと用途

ドライブ	共有名	用途	アクセス権限
U:	ドキュメント	個人用フォルダです。学生は 2GB、教員は 8GB 保存できます。SSLVPN 経由で学外や研究室からもアクセス可能です。	ログインした個人のみが読み書き可能です。
M:	提示教材	学生に提示する教材。授業で使う教材は U ドライブ（個人フォルダ）で作成し、学生に提示する時にこのフォルダに入れてください。	教員、TA は書き込み可能。学生は読み込みのみ可
N:	提出	学生が提出する課題など。提出された課題などは授業終了時に教員の U ドライブ（個人フォルダ）に移してください。	教員、TA、学生とも書き込み可能。
L:	ソフトライブラリ	授業で一時的に使うフリーソフトなどを格納し、ネットワークドライブを利用したインストールが行えます。	教員、TA は書き込み可能。学生は読み込みのみ可

O:	onlinedoc	システム利用方法などのオンラインドキュメントを格納します。	読み取り専用
----	-----------	-------------------------------	--------

6.2 個人用フォルダの容量確認方法

コンピュータを開いて、Uドライブを右クリックし、プロパティを開けば、現在の使用量と空容量が確認できます



7 SSLVPN 接続手順

本章では、以下の SSLVPN 機能の利用手順について説明します。

- 7.1 SSLVPN 装置へのログイン
- 7.2 SSLVPN (ネットワークコネクト) 接続
- 7.3 SSLVPN (ネットワークコネクト) 切断
- 7.4 SSLVPN 装置からのログオフ

7.1 SSLVPN装置へのログイン

- ① 端末に管理者権限でログインします。
※管理者権限でログインする必要があるのは初回の接続時のみです。
- ② ブラウザを起動し、以下の URL 入力欄に以下の URL を入力します。
https:// sslvpn.od.eng.kansai-u.ac.jp/
※本マニュアルのブラウザは chrome を使用しております
- ③ 認証ページが表示されるので、「Username」、「Password」を入力し、「Sign In」をクリックします。

Pulse Connect Secure

sslvpn.od.eng.kansai-u.ac.jp/dana-na/auth/url_default/welcome.cgi

Pulse Secure

Welcome to
Pulse Connect Secure

Username

Password

Please sign in to begin your secure session.

- ④ 以下の画面が表示された場合、「ダウンロード」をクリックします。

Pulse Secure

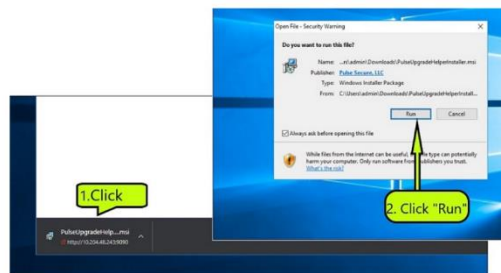
アップグレードヘルパーがインストールされていないようです。今すぐダウンロードして続行してください。

ダウンロード

- ⑤ 画面左下の「保存」をクリックし、表示された手順通りにインストールを実施します。

Pulse Secure

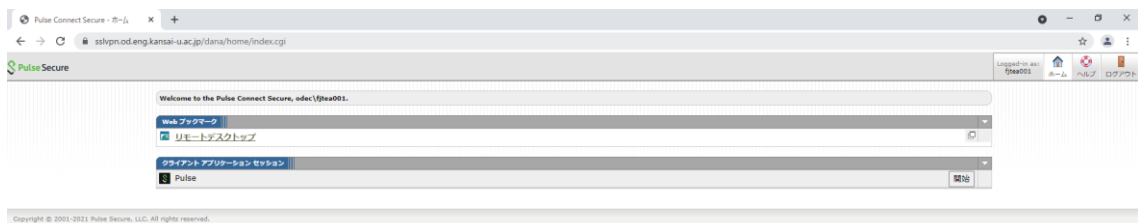
アップグレードヘルパーのダウンロードが完了したら、これらのインストール手順に従ってください。



上記の手順を完了したら、[ここ](#)をクリックしてアクティビティを続行してください。

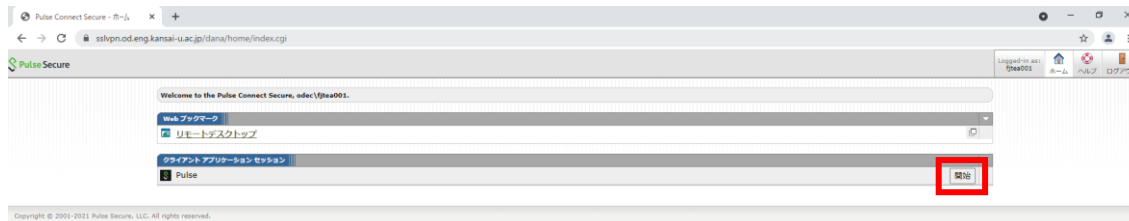
このファイルはインターネットからダウンロードされた可能性があります。PulseUpgradeHelp...msi のダウンロードを続行しますか? **保存** **キャンセル** すべて表示 ×

- ⑥ ログインが完了したら、以下のホーム画面が表示されます。

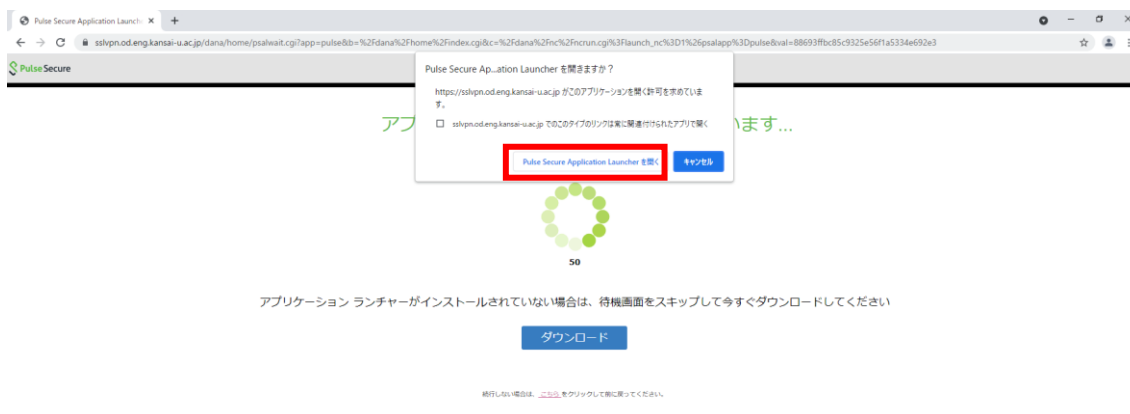


7.2 SSLVPN（ネットワークコネクト）接続

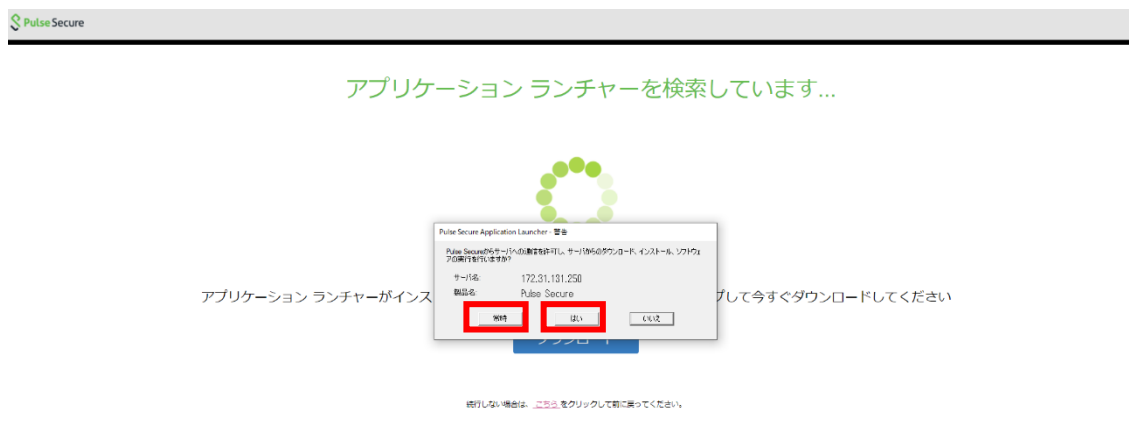
- ① 「ネットワークコネクト」の項目にて「開始」をクリックします。



- ② 初回接続時のみ以下の画面が表示されるので、画面上の「Pulse Secure Application Launcherを開く」をクリックします。

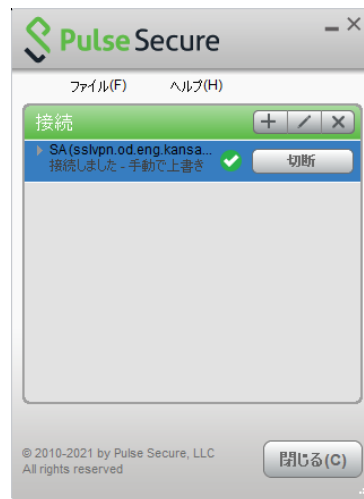
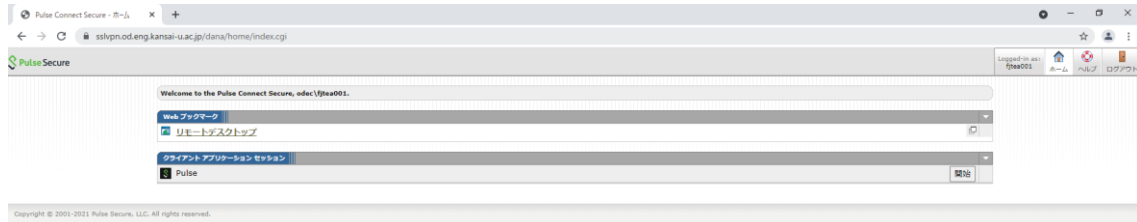


- ③ 「Pulse Secure Application Launcher – 警告」の画面が表示されるので「常時」もしくは「はい」をクリックします。
※「常時」をクリックした場合、次回以降表示されません。



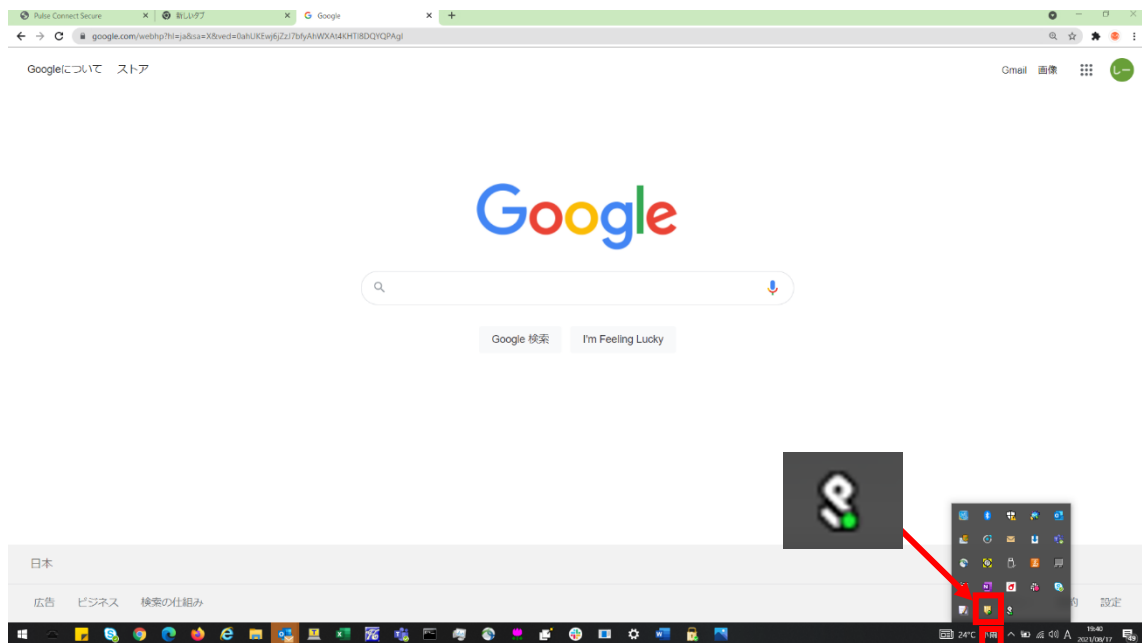
④ 再度ホーム画面が表示されたら接続完了です。

画面右下のタスクバーの△をクリックし、PulseSecure のアイコンをクリック後、【PulseSecure を開く】を選択すると、接続状況が確認できます。

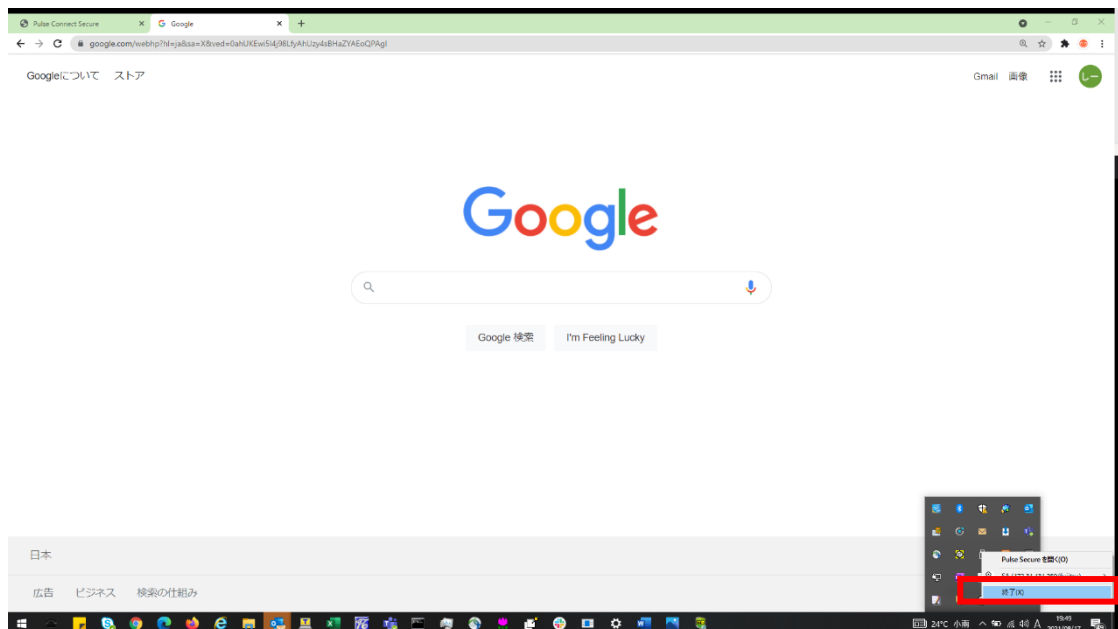


7.3 SSLVPN（ネットワークコネクト）切断

- ① 画面右下のタスクバーの△をクリックし、ParseSecure のアイコンを表示します。

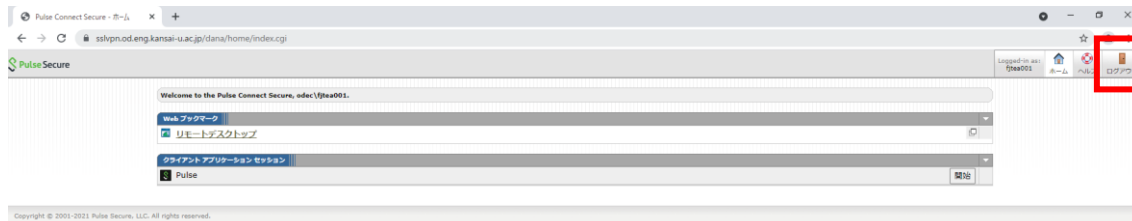


- ② ParseSecure のアイコンを右クリックし、「終了」をクリックします。

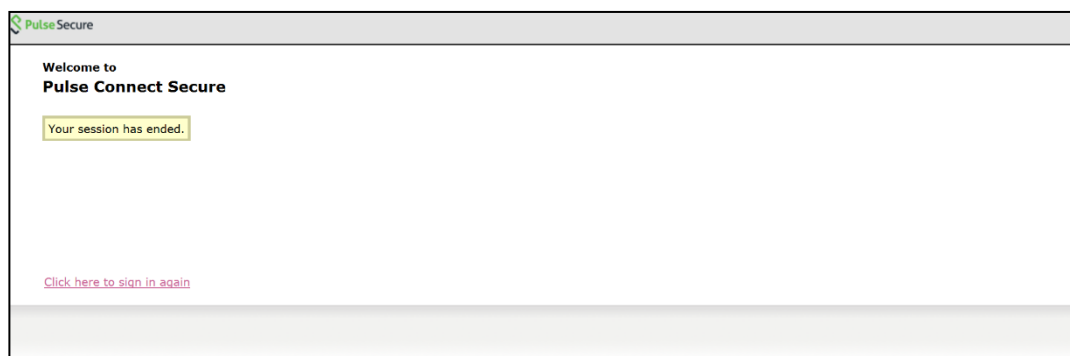


7.4 SSLVPN 装置からのログオフ

- ① ホーム画面右上の「ログアウト」をクリックします。



- ② 以下のページが表示されたらログオフ完了です。



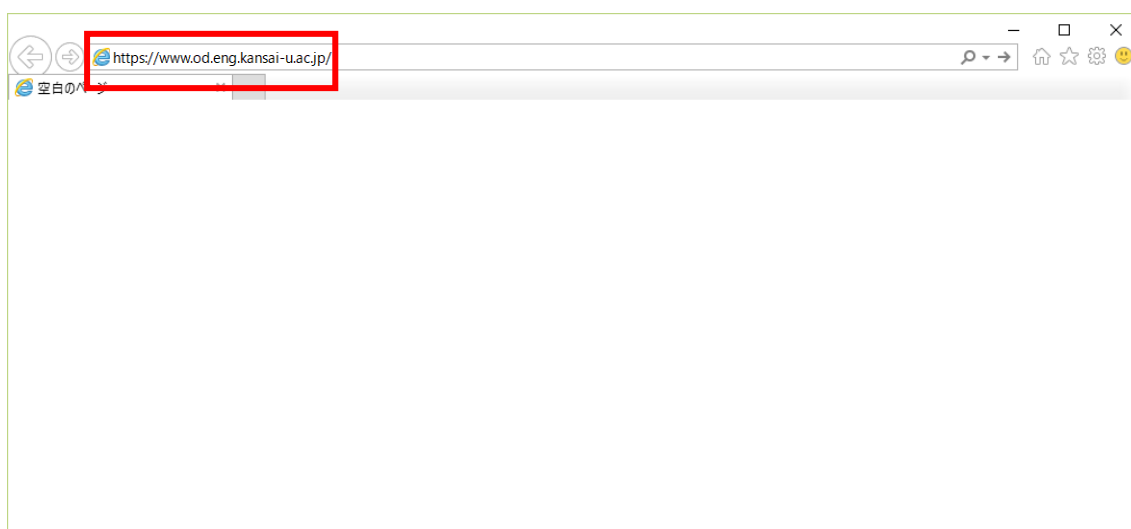
SSLVPN 接続を行う場合、まず「OD 教室トップページ」にアクセスします。

「OD 教室トップページ」へのアクセスは以下のようになります。

- ① 普段ご使用になられている Internet Explorer または Mozilla Firefox などの WEB ブラウザを起動します。(以降の説明は Internet Explorer を使用した場合のものです。)
- ② Internet Explorer のアドレス欄に「OD 教室トップページ」の URL を入力し、Enter キーを押下または Internet Explorer の「移動」ボタンをクリックします。

OD 教室トップページの URL :

<https://www.od.eng.kansai-u.ac.jp/>



8 Windowsからのリモートデスクトップ接続を行う方法

関西大学OD教室システムでは、自宅等のリモート環境からリモートデスクトップ用PCを利用することができるよう、リモートデスクトップ機能が用意されています。

なお、セキュリティの観点から、リモートデスクトップ接続はSSLVPN接続を行ってからのみ利用できます。

以下にリモート中継サーバの利用手順を記載します。

8.1 リモート中継サーバへの接続手順

8.2 リモート中継サーバの切断手順

9 瞬快コンソールの操作手順

9.1 瞬快コンソールへのログイン

9.2 PCの状態を表示するアイコン

9.3 PCの状態通知

9.4 リモートデスクトップ端末の電源ON操作

9.5 リモートデスクトップ端末の電源OFF操作

9.6 リモート画面操作手順

9.7 利用終了時の操作

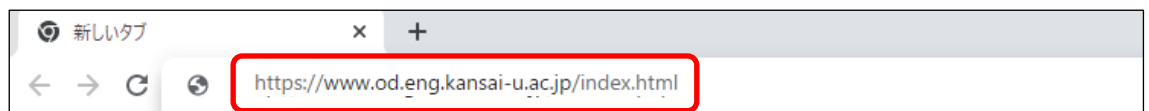
8.1 リモートデスクトップ端末への接続

- ① 以下のURLより、[SSLVPN接続手順]を参照し、VPN接続を行います。

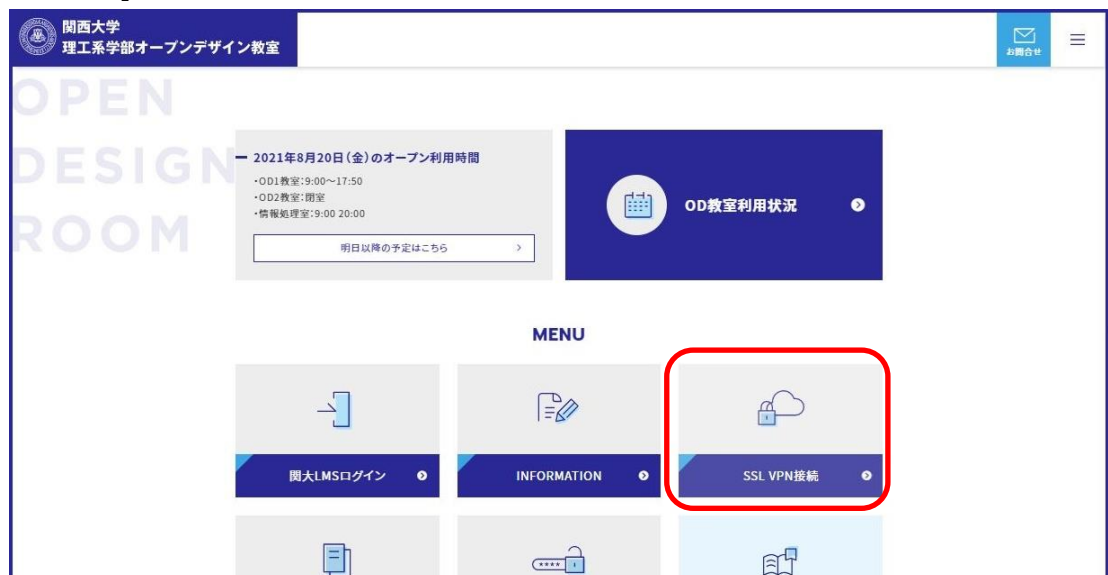
[<https://www.od.eng.kansai-u.ac.jp/guide/>]

- ② 任意のブラウザで以下のURLにアクセスします。

[<https://www.od.eng.kansai-u.ac.jp/index.html>]



- ③ [SSLVPN接続]をクリックします。



- ④ [リモートデスクトップ]をクリックします。



- ⑤ [リモートデスクトップ端末 利用状況(PC用)]をクリックします。

リモートデスクトップ接続を行いたい端末名をクリックして下さい。

リモートデスクトップ接続の利用状況はOD教室利用状況ページから確認して下さい。

[リモートデスクトップ端末 利用状況\(PC用\)](#)

リモートデスクトップ端末(windows10)

odrdt026	odrdt027	odrdt028	odrdt029	odrdt030
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

リモートデスクトップ中継サービスを利用したいサーバ名をクリックして下さい。

リモートデスクトップ中継サーバ(Windows2019)

odrdt001	odrdt002	odrdt003	odrdt004	odrdt005
odrdt006	odrdt007	odrdt008	odrdt009	odrdt010
odrdt011	odrdt012	odrdt013	odrdt014	odrdt015
odrdt016	odrdt017	odrdt018	odrdt019	odrdt020
odrdt021	odrdt022	odrdt023	odrdt024	odrdt025

⑥ [リモートデスクトップ用PC(教員用) 現在の利用状況]をクリックします。

関西大学 KANSAI UNIVERSITY 利用状況照会システム 教室利用状況

全教室を検索 教室 全て

2021/09/16

	早朝 01:00 ~ 09:00	1限 09:00 ~ 10:30	2限 10:40 ~ 12:10
OD1教室 --/--			
OD2教室 --/--			
リモートデスクトップ用PC 現在の利用状況 ▶ 25/25 01:00 ~ 23:50	白済利用	白済利用	白済利用
リモートデスクトップ用PC (教員用) 現在の利用状況 ▶ 01:00 ~ 23:50	白済利用	白済利用	白済利用

⑦ [利用可]となっている端末を確認します。

リモートデスクトップ用PC (教員用) の情報です。

利用可	利用中	利用可	利用可	利用可
odrdt026	odrdt027	odrdt028	odrdt029	odrdt030

- ⑧ ⑦で確認した使用されていないPC([利用可])となっているPCのアイコンをクリックします。

リモートデスクトップ接続を行いたい端末名をクリックして下さい。

リモートデスクトップ接続の利用状況はOD教室利用状況ページから確認して下さい。

[リモートデスクトップ端末 利用状況\(PC用\)](#)

リモートデスクトップ端末(windows10)

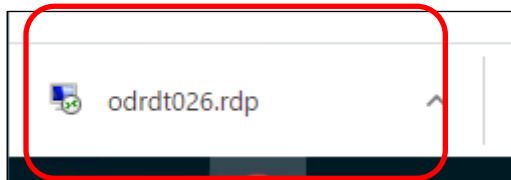
odrdt026	odrdt027	odrdt028	odrdt029	odrdt030
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

リモートデスクトップ中継サービスを利用したいサーバ名をクリックして下さい。

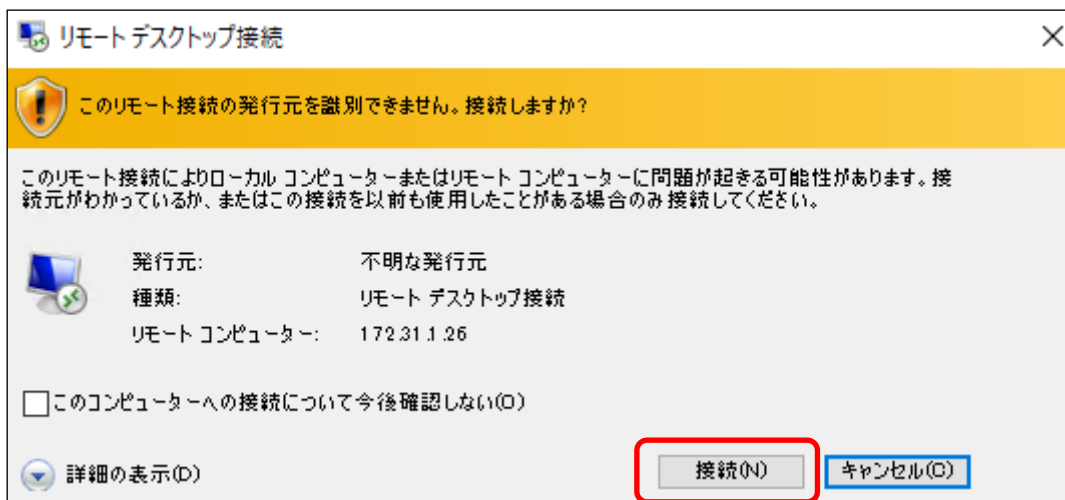
リモートデスクトップ中継サーバ(Windows2019)

odrdt001	odrdt002	odrdt003	odrdt004	odrdt005
odrdt006	odrdt007	odrdt008	odrdt009	odrdt010
odrdt011	odrdt012	odrdt013	odrdt014	odrdt015
odrdt016	odrdt017	odrdt018	odrdt019	odrdt020
odrdt021	odrdt022	odrdt023	odrdt024	odrdt025

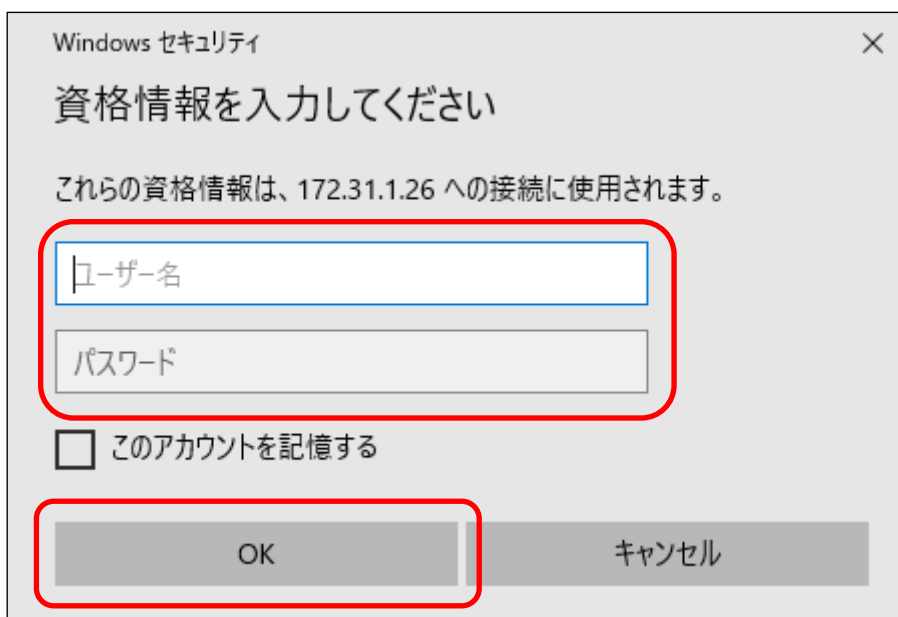
- ⑨ リモートデスクトップ接続用のRDPファイルがダウンロードされるので、クリックします。





- ⑩ 接続先について確認画面が表示されるので、[接続] をクリックします。

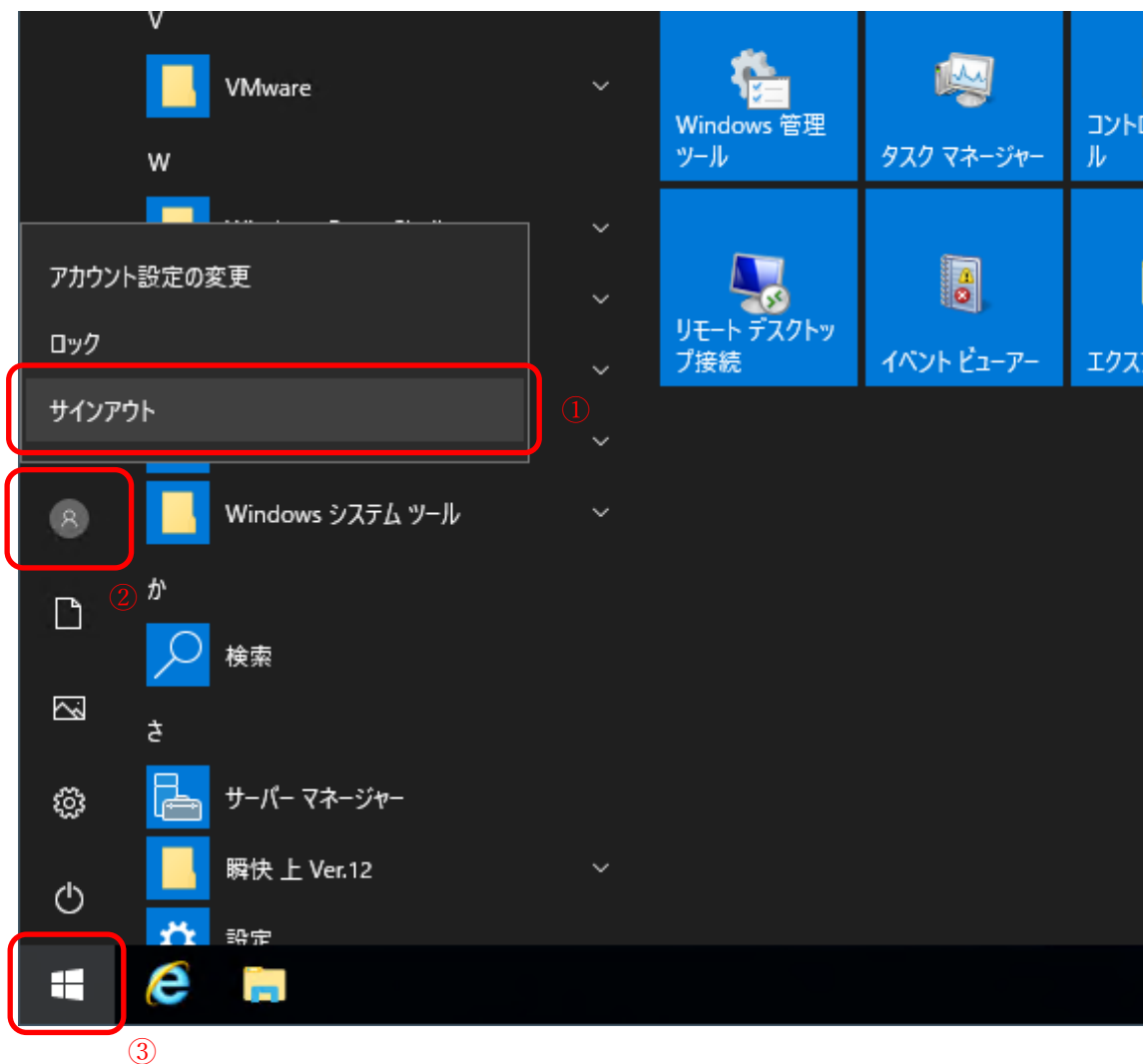


- ⑪ 認証画面が表示されるので、サインインに使用しているユーザー名とパスワードを入力し、[OK]をクリックします。



8.2 リモート中継サーバの切断手順

- ① 左下の  をクリックします。
- ②  をクリックします。
- ③ [サインアウト] をクリックします。

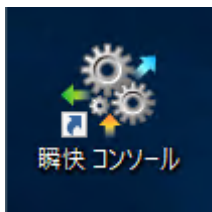


サインアウトが完了すると自動的にリモートデスクトップ接続も終了します。

9 瞬快コンソール操作手順

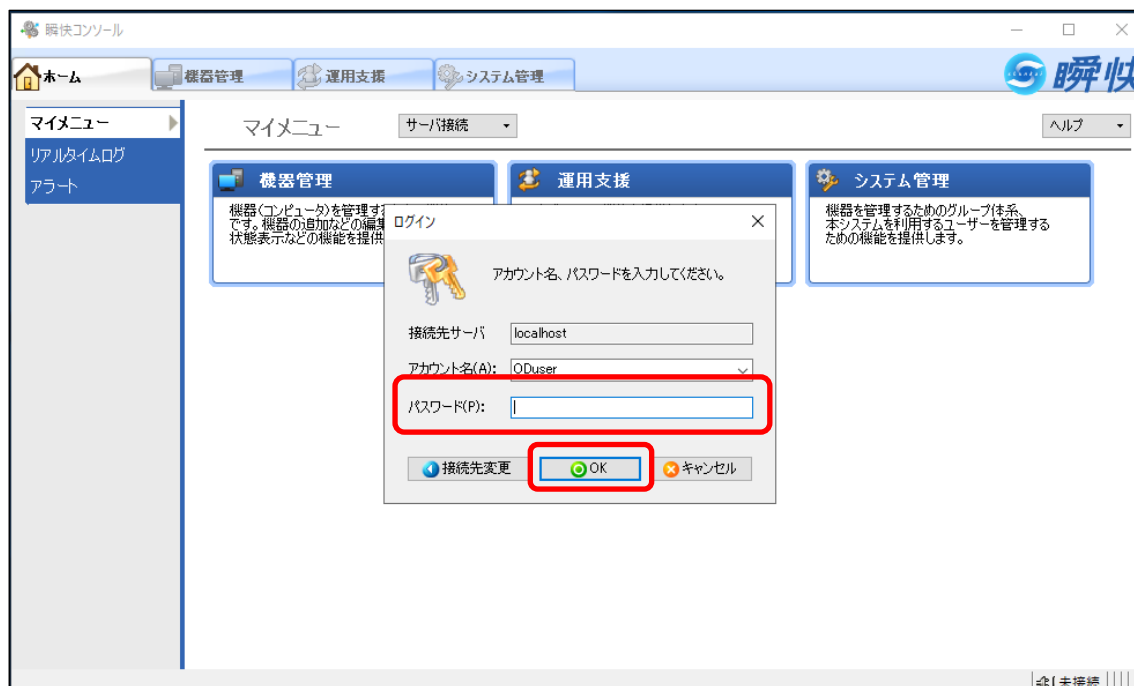
9.1 瞬快コンソールへのログイン

- ① リモート中継サーバのデスクトップにある[瞬快コンソール]をダブルクリックします。



- ② ログイン画面が表示されるので、パスワード欄に[odec]と入力し、[OK]をクリックします。

※個人用アカウントではログインできないため、注意してください。



- ③ 瞬快コンソールが表示されます。

瞬快コンソールを終了する場合は、右上の[×]をクリックします。



9.2 PCの状態を表示するアイコン

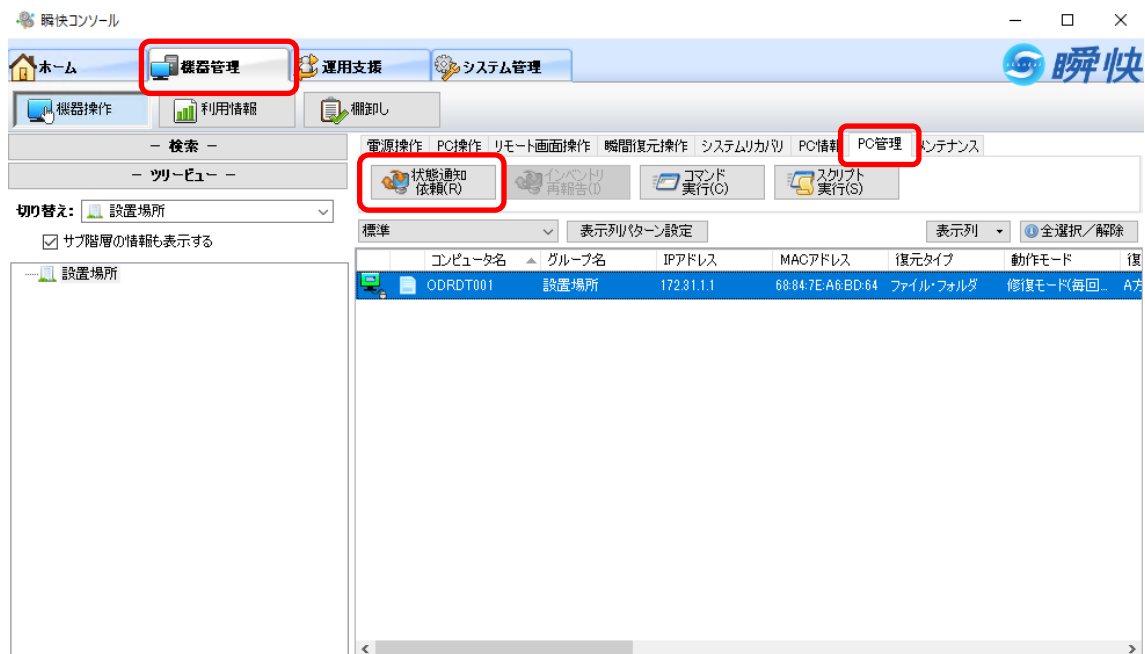
- ① 瞬快コンソールの機器管理に表示されているPCのアイコンは、PCの状態によって表示が変わります。

以下に表示されるアイコンの種別と、それぞれの PC 状態を記載します。

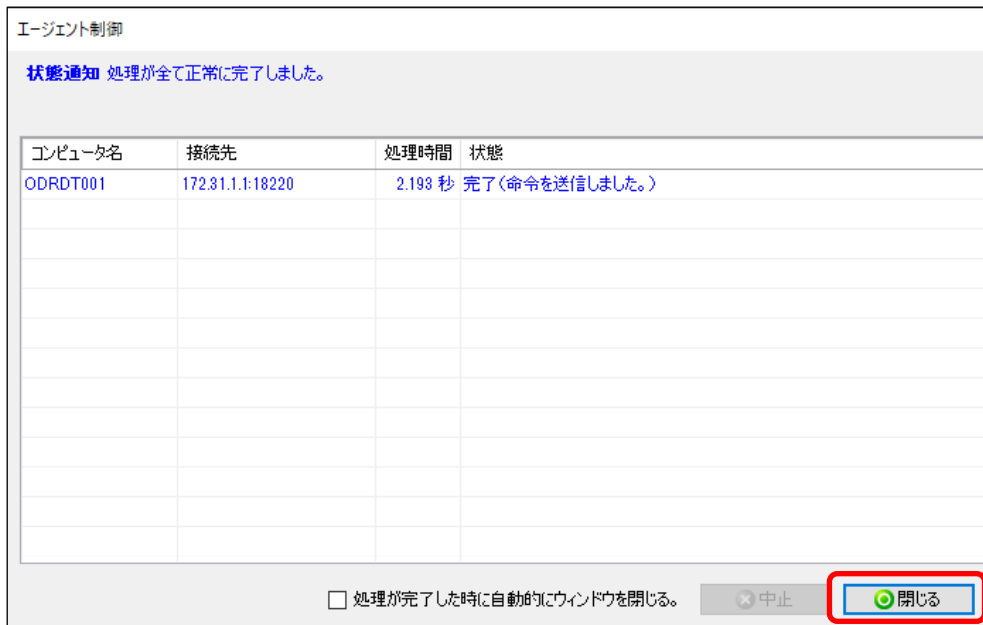
アイコン	PC の状態
	電源 ON でサインイン画面状態
	電源 ON かつサインイン済み状態
	電源 OFF 状態 ※この状態の場合は、[3.4 リモートデスクトップ端末の電源 ON 操作]を参照し、PC の電源を ON にしてから以降の操作をしてください。

9.3 PCの状態通知

- ① PCの状態(電源がONなのかOFFなのか等)を確認する場合は、[機器管理]タブ > [PC管理]タブに移動し、対象のPCを選択した状態で、[状態通知依頼]をクリックします。

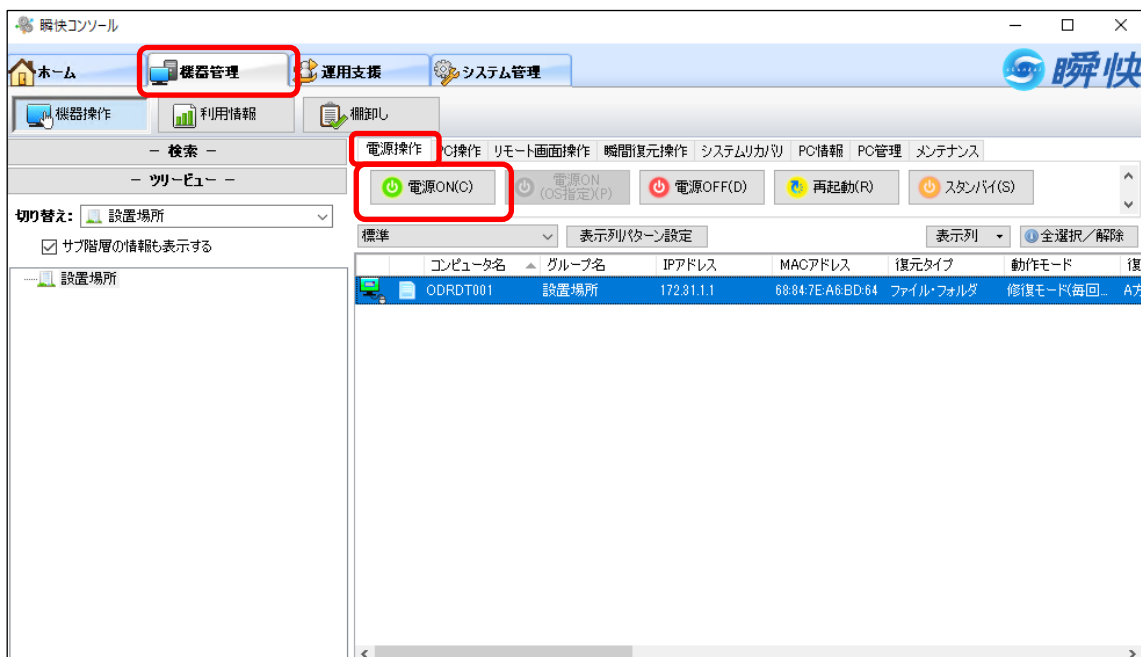


- ② 状態通知処理が完了したら、[閉じる]をクリックします。
- もし、状態通知処理が失敗した場合は、[3.4 リモートデスクトップ端末の電源 ON 操作]を参照し、PC の電源を ON にしてから、再度実行してください。
- ※PC の電源が OFF の状態で本項の手順を実施すると、タイムアウトするまでに時間がかかります。

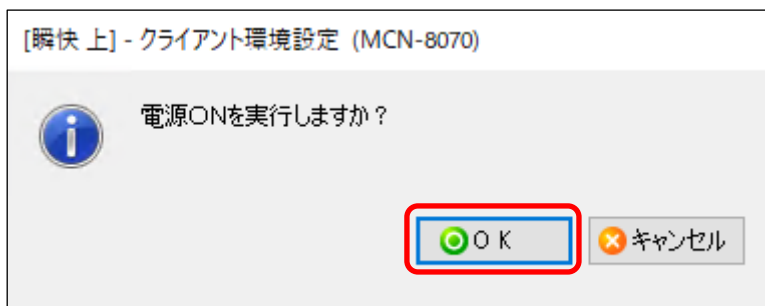


9.4 リモートデスクトップ端末の電源ON操作

- ① [機器管理]タブ > [電源操作]タブに移動し、表示されている端末を選択し、[電源ON(C)]をクリックします。



- ② 確認画面が表示されるので、[OK]をクリックします。

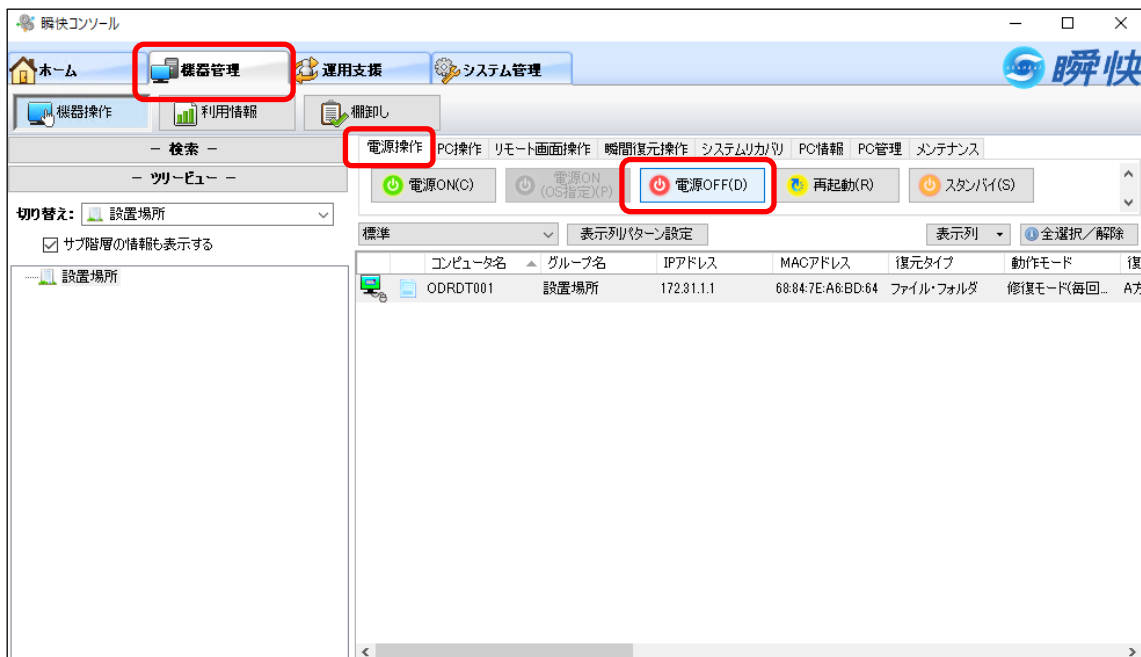


- ③ [3.2 PCの状態を表示するアイコン]を参照し、電源ONの状態になれば、電源操作は完了です。

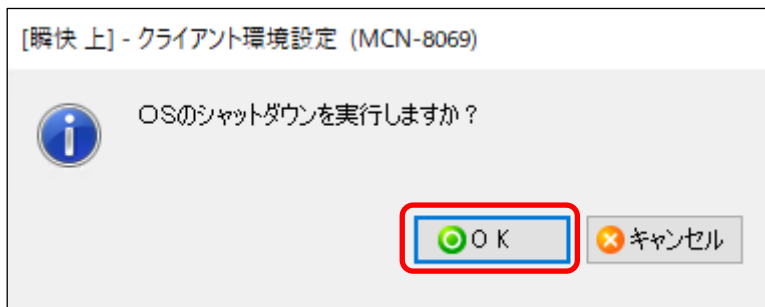
※自動的にアイコンの表示が変更されるまでは、時間がかかります。アイコンの表示が変わる前にリモート画面操作等の操作を行っても問題ありません。

9.5 リモートデスクトップ端末の電源OFF操作

- ① [機器管理]タブ > [電源操作]タブに移動し、表示されている端末を選択し、[電源OFF(D)] をクリックします。



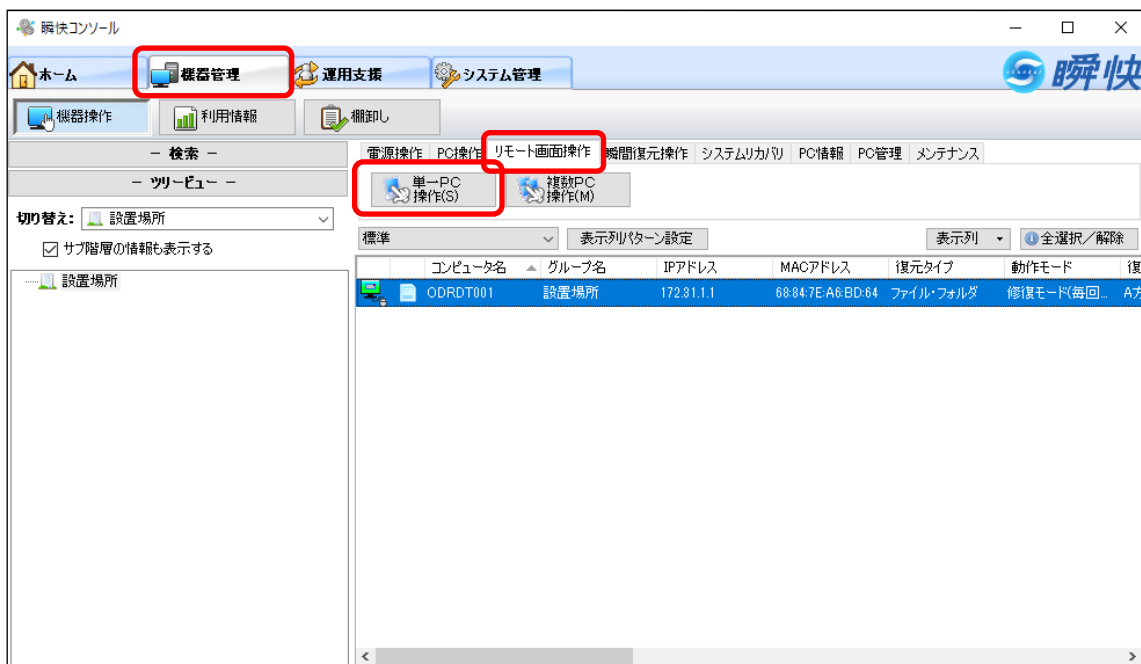
- ② 確認画面が表示されるので、[OK]をクリックします。



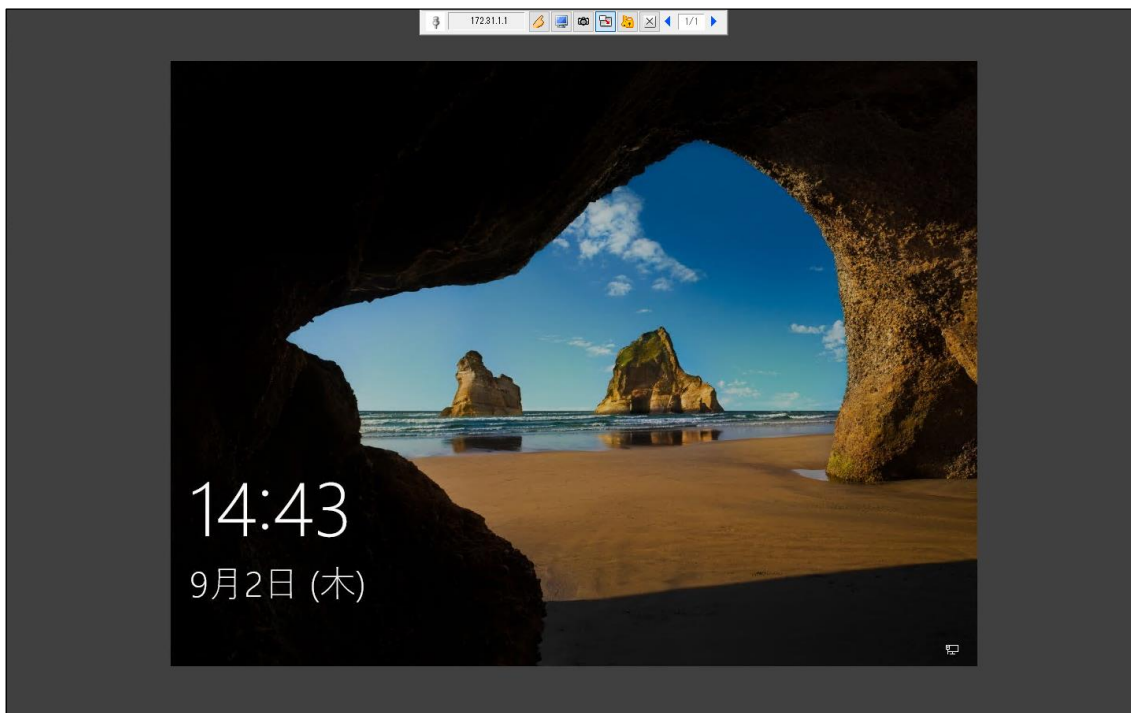
- ③ [3.2 PCの状態を表示するアイコン]を参照し、電源OFFの状態になれば、電源操作は完了です。
※自動的にアイコンの表示が変更されるまでは、時間がかかります。

9.6 リモート画面操作手順

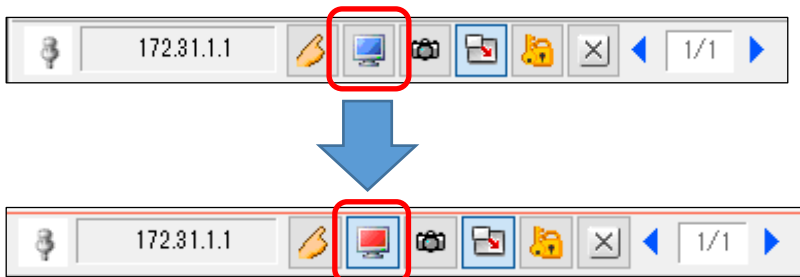
- ① [機器管理]タブ > [リモート画面操作]タブに移動し、対象のPCを選択した状態で、[単一PC操作]をクリックします。



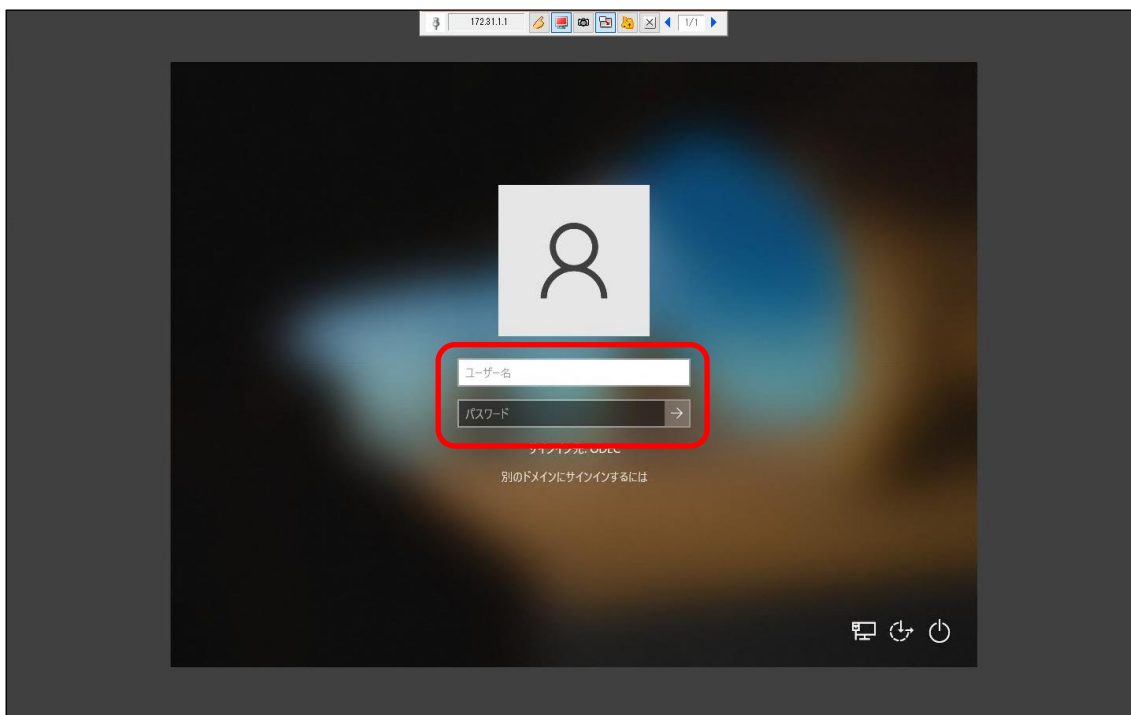
② リモートデスクトップ端末の画面が表示されます。



③ 画面上部のツールバー内のPCのアイコンをクリックすると、赤色になり、遠隔操作モードに変更されます。



- ④ 遠隔操作モードになった状態で、表示されているリモートデスクトップ端末の画面をクリックし、サインイン情報を入力する画面を表示させます。



- ⑤ リモートデスクトップ端末の利用終了後は、画面上部のツールバー内の[×]をクリックし、リモートPC操作を終了します。



9.7 利用終了時の操作

※利用終了後は以下の操作を必ず行ってください

- ① [9.5 リモートデスクトップ端末の電源OFF操作]を参照し、リモートデスクトップ端末をシャットダウンします。
- ② [8.2 リモート中継サーバの切断手順]を参照し、リモート中継サーバからサインアウトします。

10 Web ファイル共有(Proself)利用方法

関西大学 OD 教室システムの、Web ファイル共有(Proself)を利用する手順について説明します。

以下にWebファイル共有(Proself)の利用手順を記載します。

10.1 ログイン

10.2 ファイルのアップロード

10.2.1 ドラッグアンドドロップしてアップロード

10.2.2 ファイルを選択してアップロード

10.3 ファイルのダウンロード

10.3.1 ファイルの直接ダウンロード

10.3.2 一括ダウンロード

10.4 ファイル操作

10.4.1 新規フォルダ作成

10.4.2 移動

10.4.3 コピー

10.4.4 削除

10.5 ログアウト

10.1 ログイン

- ① Webブラウザを起動し、以下のURLより、「Webファイル共有(Proself)」へアクセスします。
[<https://webfile.od.eng.kansai-u.ac.jp/proself>]



- ② 「利用者のユーザー名」、「パスワード」を入力し、ログインをクリックします。



③ ログインが完了します。

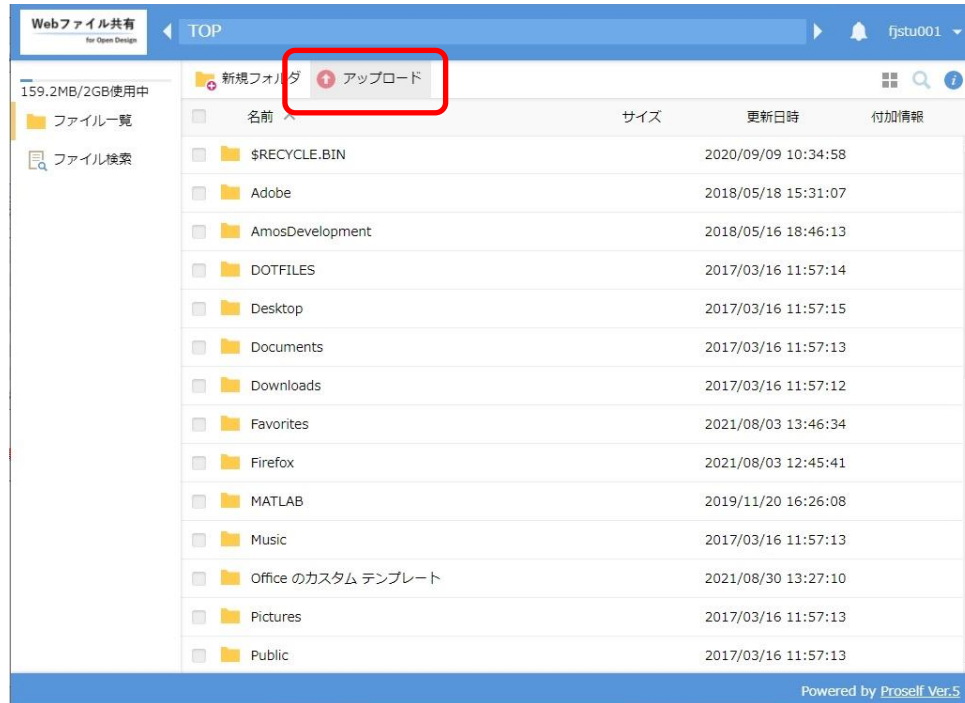
The screenshot shows a web interface for file sharing. The top bar is blue and contains the text "Webファイル共有" and "for Open Design". Below this, there is a navigation bar with "TOP" and a user profile "fjstu001". The main area displays a folder list with columns for "名前", "サイズ", "更新日時", and "付加情報". The folders listed include \$RECYCLE.BIN, Adobe, AmosDevelopment, DOTFILES, Desktop, Documents, Downloads, Favorites, Firefox, MATLAB, Music, Office のカスタム テンプレート, Pictures, and Public. The interface also shows a sidebar with "159.2MB/2GB使用中" and "ファイル検索".

名前	サイズ	更新日時	付加情報
\$RECYCLE.BIN		2020/09/09 10:34:58	
Adobe		2018/05/18 15:31:07	
AmosDevelopment		2018/05/16 18:46:13	
DOTFILES		2017/03/16 11:57:14	
Desktop		2017/03/16 11:57:15	
Documents		2017/03/16 11:57:13	
Downloads		2017/03/16 11:57:12	
Favorites		2021/08/03 13:46:34	
Firefox		2021/08/03 12:45:41	
MATLAB		2019/11/20 16:26:08	
Music		2017/03/16 11:57:13	
Office のカスタム テンプレート		2021/08/30 13:27:10	
Pictures		2017/03/16 11:57:13	
Public		2017/03/16 11:57:13	

Powered by Proself Ver.5

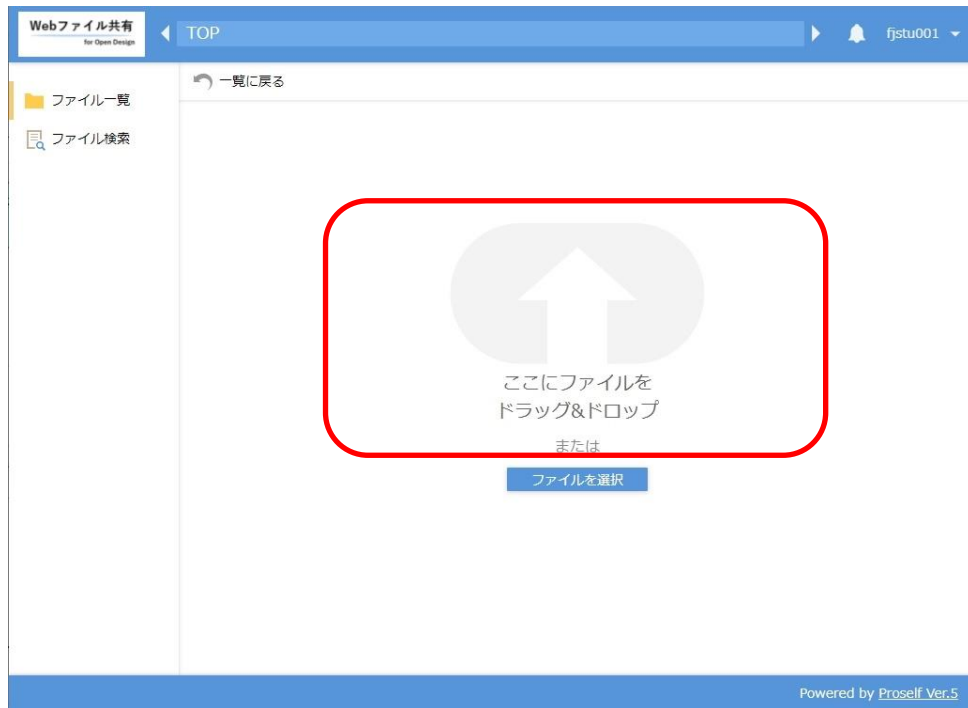
10.2 ファイルのアップロード

- ① 上部のメニューより「アップロード」をクリックします。



10.2.1 ドラッグアンドドロップしてアップロード

- ① ファイルをドラッグアンドドロップします。

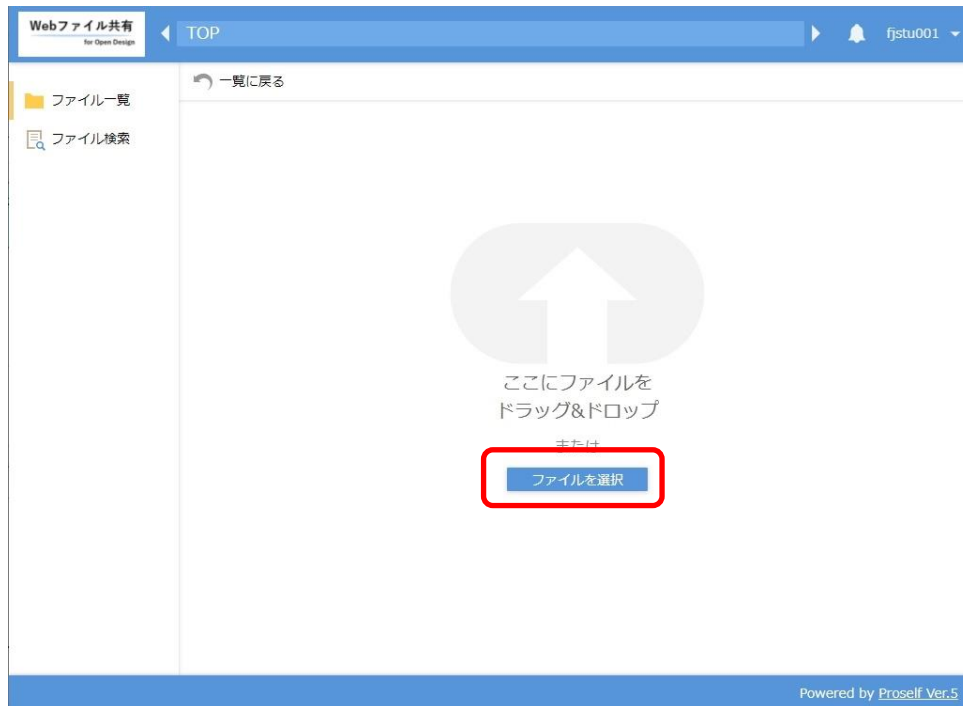


- ② アップロードをクリックします。

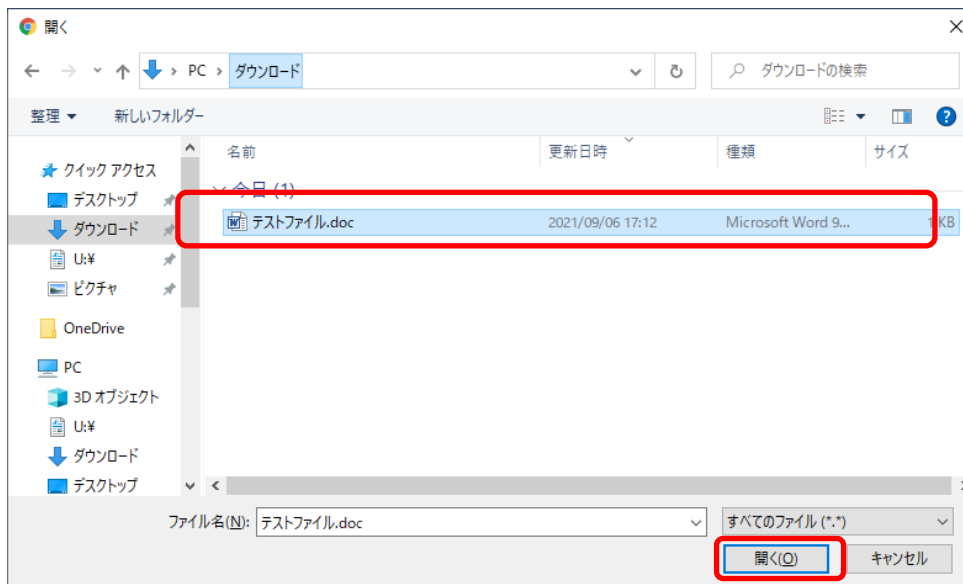


10.2.2 ファイルを選択してアップロード

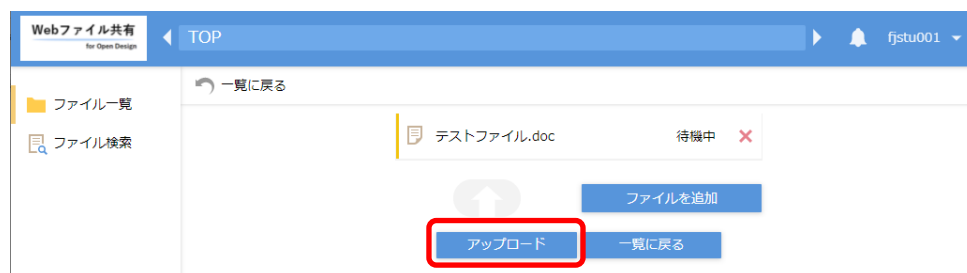
- ① 「ファイルを選択」をクリックします。



- ② ファイルを指定し、「開く」をクリックします。



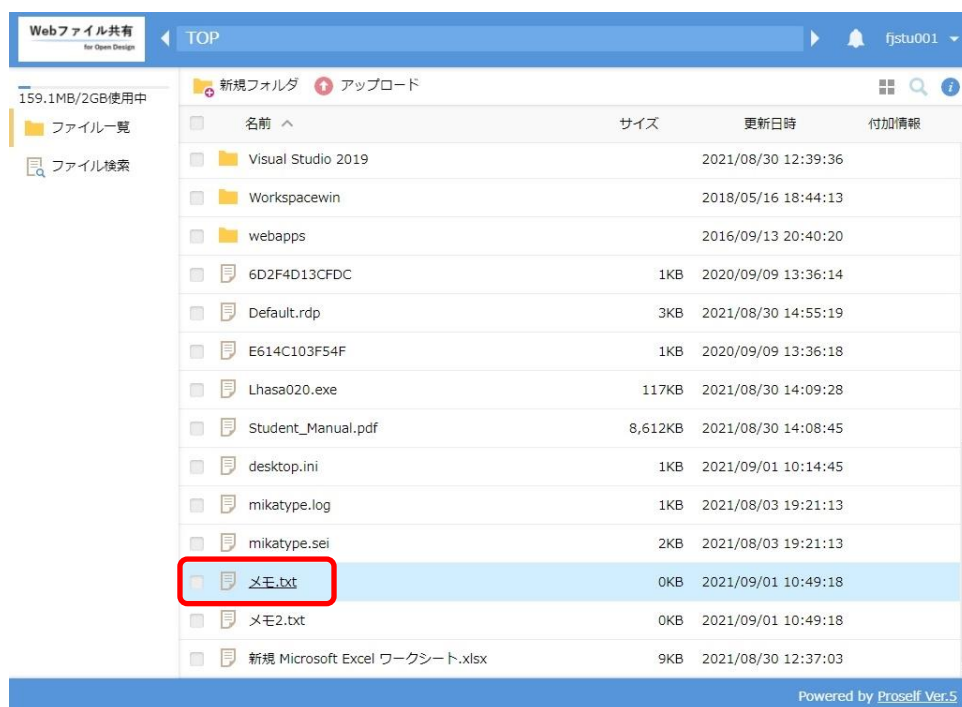
- ③ アップロードをクリックします。



10.3 ファイルのダウンロード

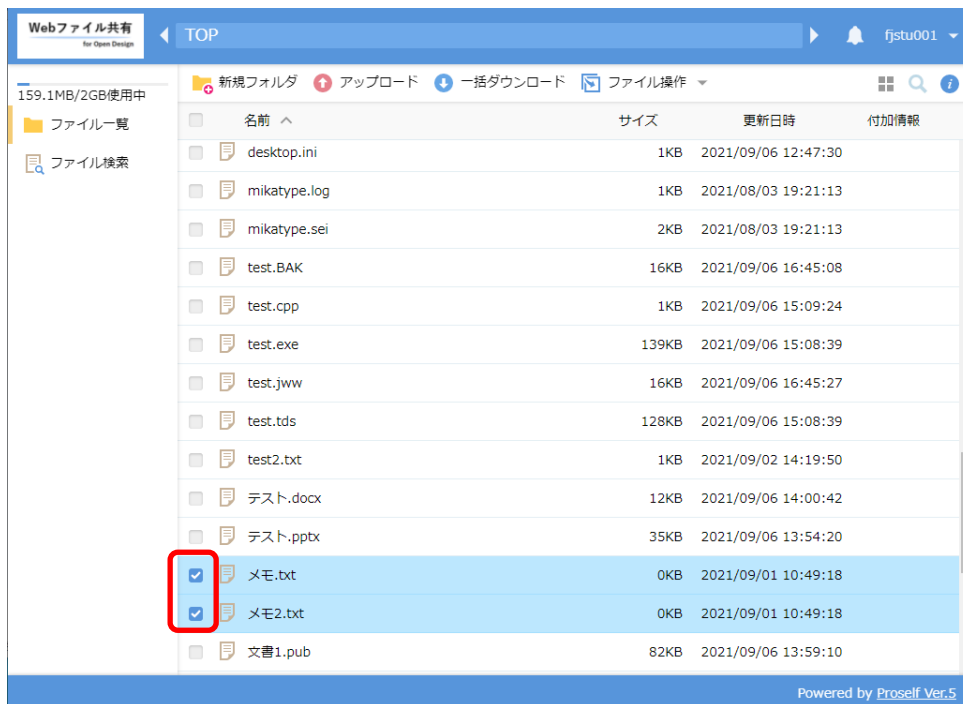
10.3.1 ファイルの直接ダウンロード

- ① ダウンロードしたいファイルを直接クリックすると、ダウンロードが開始されます。

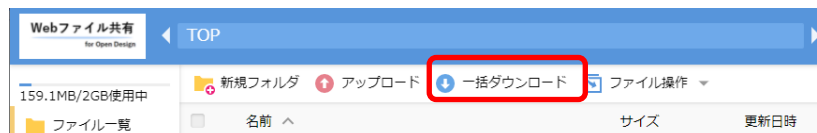


10.3.2 一括ダウンロード

① ダウンロードしたいフォルダや複数のファイルにチェックをいれます。



② 上部メニューに表示される「一括ダウンロード」をクリックします。

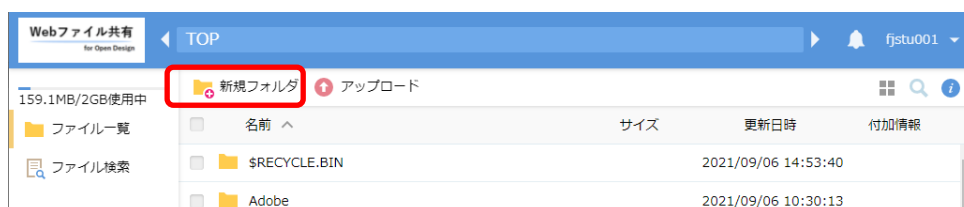


③ Zip形式で、ダウンロードが開始されます。

10.4 ファイル操作

10.4.1 新規フォルダ作成

- ① 「新規フォルダ」をクリックします。



- ② 任意の名前を入力し、「作成」をクリックします。

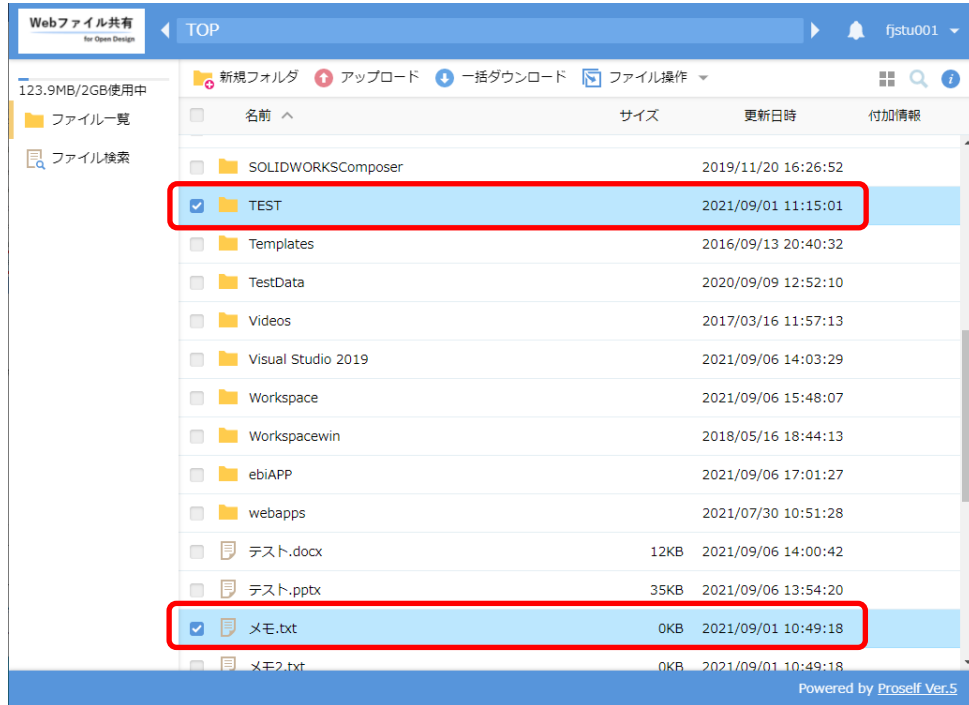


- ③ 新しいフォルダが作成されます。



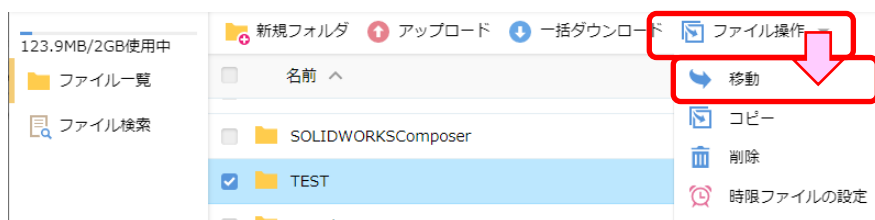
10.4.2 移動

- ① 移動したいファイルやフォルダにチェックを入れます。

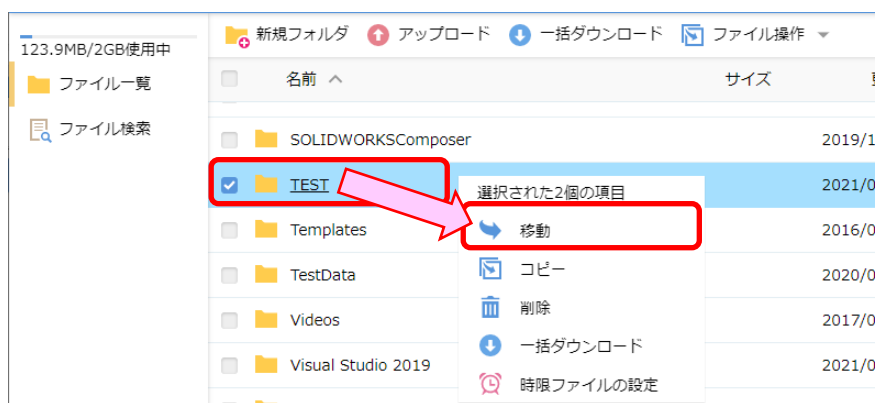


- ② 「ファイルの操作」をクリック、又はチェックをいれたファイルを右クリックして、「移動」をクリックします。

- ・「ファイルの操作」をクリックした場合



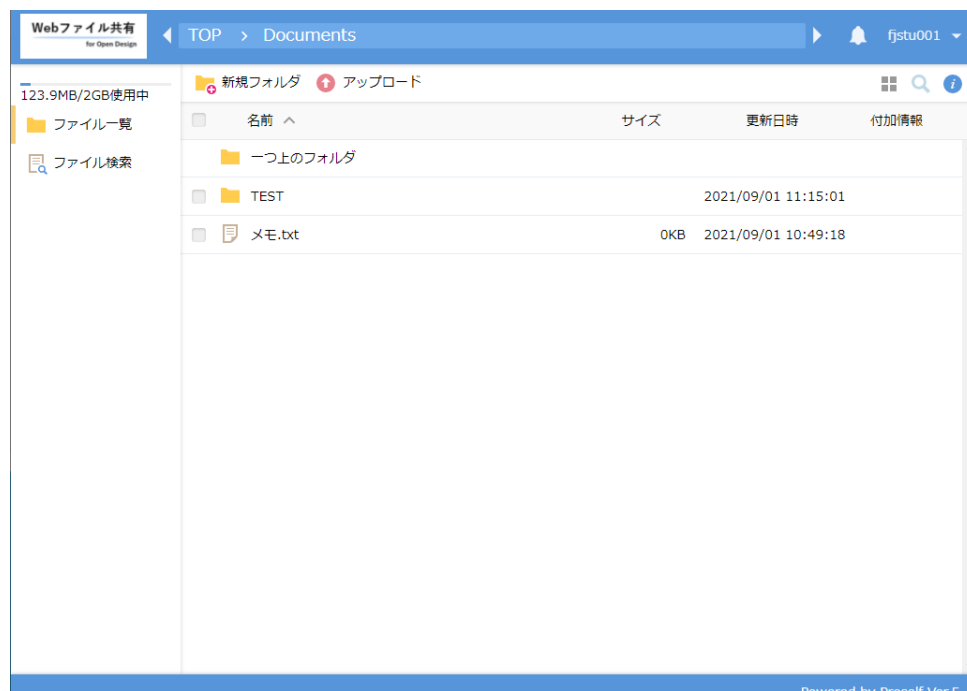
- ・チェックをいれたファイルを右クリックした場合



- ③ 移動先のフォルダを選択して「移動」をクリックします。

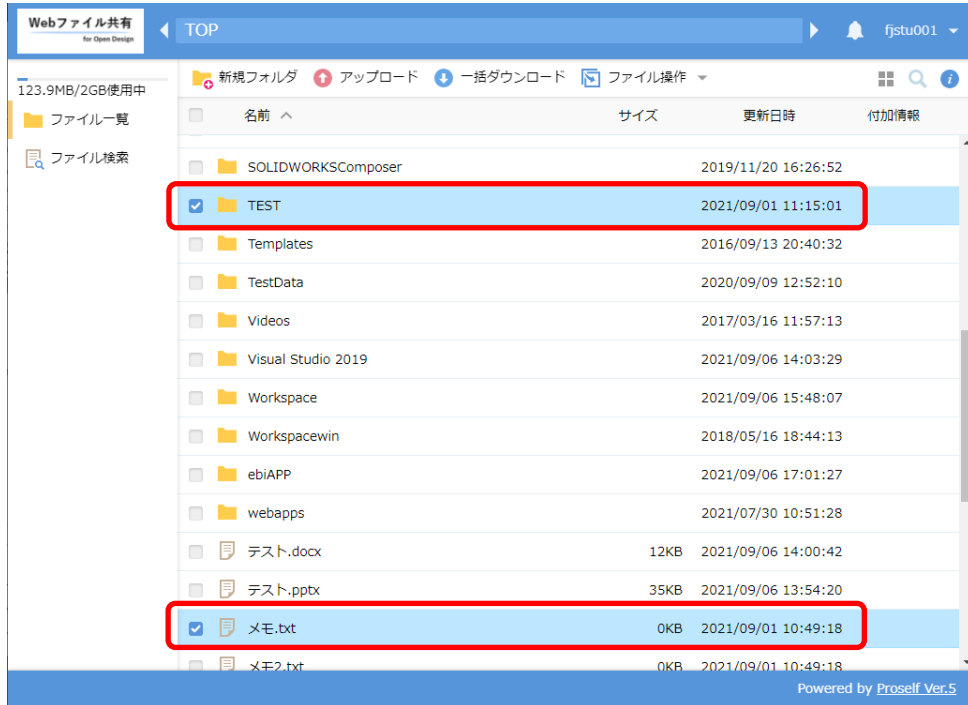


- ④ 選択したファイル、フォルダが移動します。



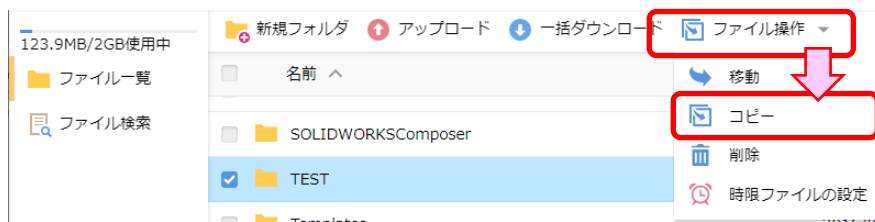
10.4.3 コピー

- ① コピーしたいファイルやフォルダにチェックを入れます。

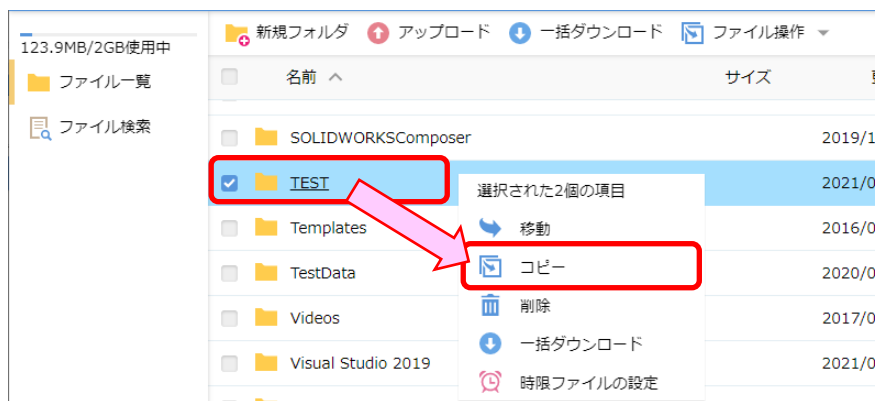


- ② 「ファイルの操作」をクリック、又はチェックをいれたファイルを右クリックして、「コピー」をクリックします。

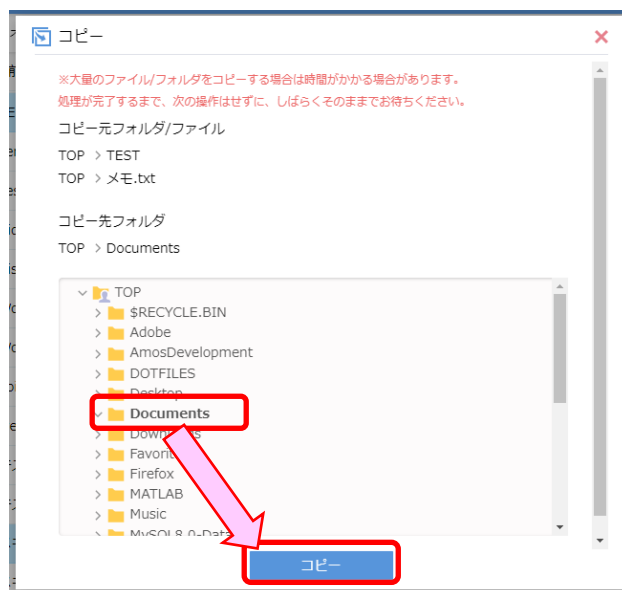
- ・「ファイルの操作」をクリックした場合



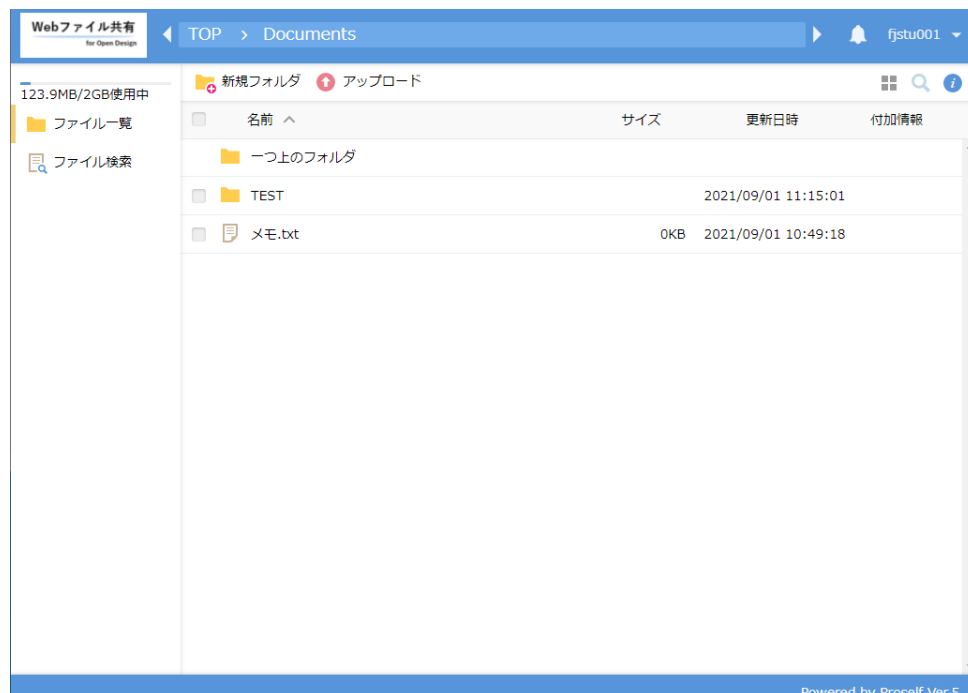
- ・チェックをいれたファイルを右クリックした場合



- ③ コピー先のフォルダを選択して「コピー」をクリックします。

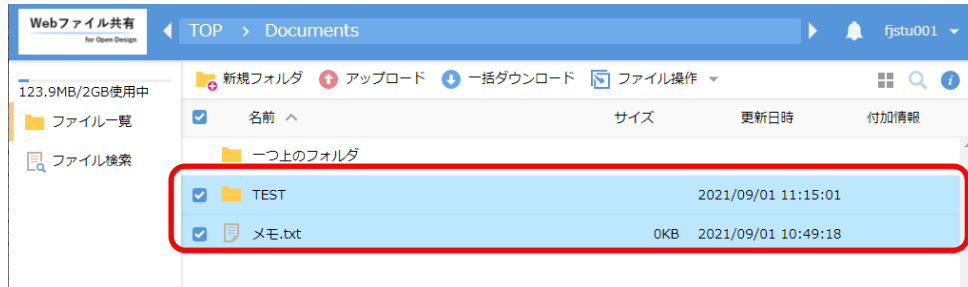


- ④ 選択したファイル、フォルダがコピーされます。



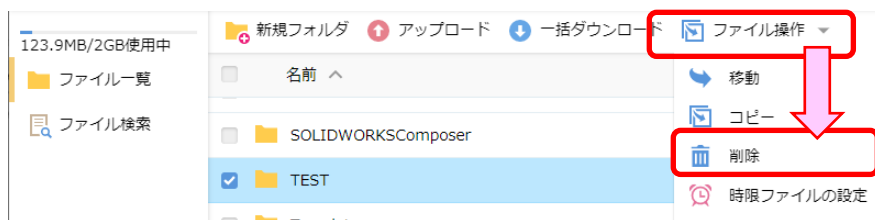
10.4.4 削除

- ① 削除したいファイルやフォルダにチェックを入れます。

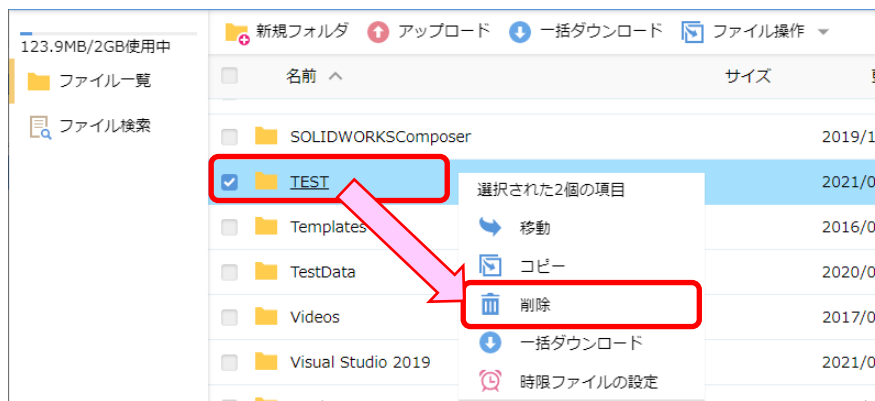


- ② 「ファイルの操作」をクリック、又はチェックをいれたファイルを右クリックして、「削除」をクリックします。

・「ファイルの操作」をクリックした場合



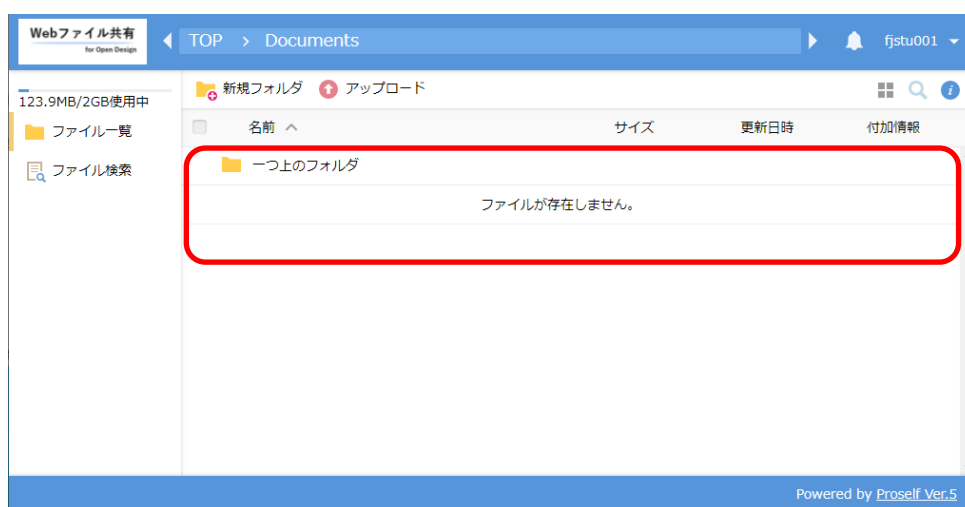
・チェックをいれたファイルを右クリックした場合



③ 「削除」をクリックします。



④ 選択したファイル、フォルダが削除されます。



10.5 ログアウト

- ① 画面右上のユーザー名横にある▼をクリックします。



- ② 「ログアウト」をクリックします。



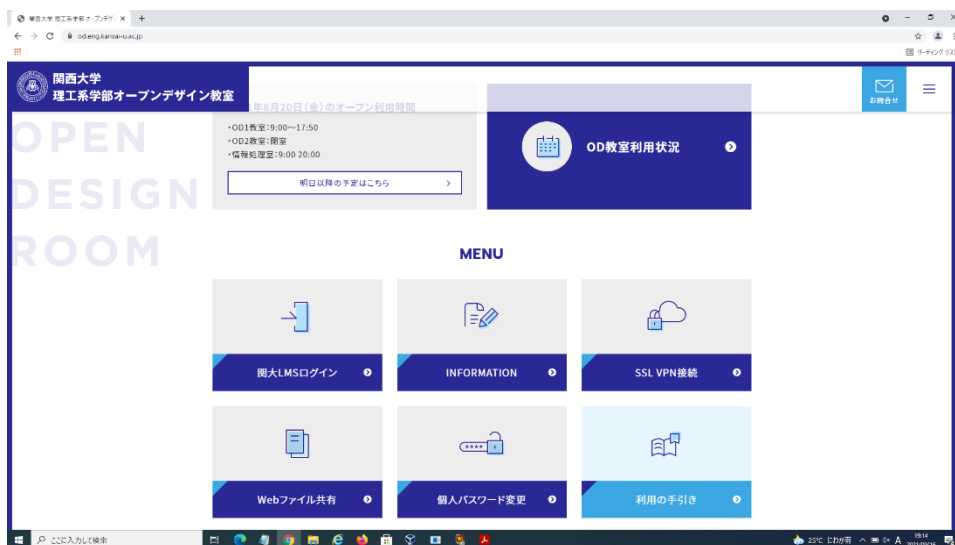
- ③ 「ログアウト」が完了します。



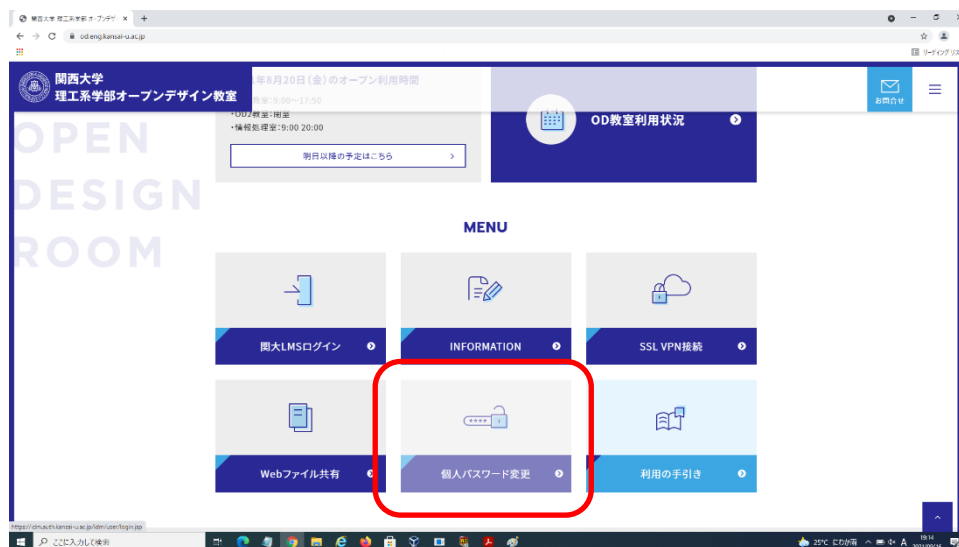
11 パスワード変更手順

関西大学 OD 教室システムでのパスワード変更方法について以下の内容を記述しています。

- ① 以下のURLからOD教室のホームページを開きます。
[<https://www.od.eng.kansai-u.ac.jp/>]



- ② [個人パスワード変更]を選択、クリックします。



- ③ ITセンターのパスワード変更画面が表示されます。

ITセンターより発行されたユーザID、パスワードを入力し、パスワード変更を行って下さい。

※変更されたパスワードはOD教室で使用可能になるには最大約30分かかります。



パスワードまたは秘密の質問の設定と変更

利用者IDとパスワードを入力し、「OK」をクリックしてください。

- ・利用者IDを忘れた場合には、学生の方は、在籍確認票を参照ください。教職員の方は、パスワード通知書を参照ください。
- ・パスワードを変更する場合は、利用者IDと現在のパスワードを入力し、「OK」ボタンをクリックしてください。
- ・パスワードを忘れた場合には、秘密の質問でパスワードの再設定ができます。「パスワードを忘れた方」ボタンをクリックしてください。

利用者ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

※秘密の質問と回答を忘れた場合、新たにパスワードを設定する必要があります。
学生証または教職員証を持参のうえ、ITセンター4F(高槻キャンパスでは総合情報学部オフィス)で、再発行の手続きを行ってください。

Copyright(C)2012 Fujitsu Limited, All Rights Reserved.

以上